

# ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ

## GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### GENEL HÜKÜMLER

##### AMAÇ

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı; Üniversitede bulunan gizlilik dereceli birimler ile görevlerin neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve unvanlarda çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

##### KAPSAM

**Madde 2-**Bu Yönerge Abdullah Gül Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birimlere atanacak personel ile bu birim ve kısımlarda görevlendirilecek personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini, bunu yapacak mercileri, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak gizlilik dereceli yerlerde çalışacak Üniversite personelini ve Üniversite tarafından yada ortaklığı ile yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel ile Üniversite bünyesinde ilk defa veya yeniden atanacak personeli kapsar.

##### DAYANAK

**Madde 3-** Bu Yönerge 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği'nin 25/10/2018 tarihli ve 30576 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile değiştirilen 6'ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### TANIMLAR

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

**Üniversite** : Abdullah Gül Üniversitesi'ni

**Rektör** : Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü'nü

**Senato** : Abdullah Gül Üniversitesi Senato'sunu

**Komisyon** :Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgileri değerlendirmek üzere ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan ve Yönergenin 12. maddesinde belirtilen kişilerden oluşturulan Güvenlik Soruşturmaları Değerlendirme Komisyonu'nu

**Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler:** Abdullah Gül Üniversitesi'nin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye

düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,

**Gizlilik Dereceli Birim ve Kısım:** Gizlilik dereceli bilgi ve belgelerin bulunduğu Üniversitemizdeki makam sıralamasını,

**Gizlilik Dereceli Yer:** Gizlilik dereceli mesaj, doküman, rapor, araç gereç, tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmamış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,

**Gizlilik Dereceleri:** Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması.

**Bilmesi Gereken:** Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan birim ve makamları.

**Güvenlik Soruşturması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tehdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini,

**Arşiv Araştırması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tehdit olup olmadığının, mevcut kayıtlardan tespitini ifade eder.

## **GIZLILIK DERECELI YER VE BIRIMLERI**

**MADDE 5-** Üniversitemizin tüm Akademik ve İdari Birimleri ile bu birimlerde yürütülen görevler, gizlilik dereceli yer ve görev olarak belirlenmiştir

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASINI YAPACAK MAKAMLAR VE UYGULANACAK ESASLAR**

#### **GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YAPACAK MAKAMLAR**

**Madde 6-** (1)Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Rektörlüğün talebi üzerine, Emniyet Genel Müdürlüğü ve Mahalli, Mülki İdare Amirlikleri tarafından yapılır.

#### **HAKKINDA GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YAPILACAK PERSONEL**

**Madde 7-** (1) Üniversitemize ilk defa veya yeniden atanacak personel, gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalıştırılmak üzere başka bir kurumdan naklen atanacak personel, Üniversitemiz bünyesinde görev yapan ve gizlilik dereceli yerlerde çalışan veya çalıştırılacak personel ile Üniversitemiz tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz

personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

## **GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASININ YENİLENMESİ**

**Madde 8-** (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasını gerektiren bir görevle görevlendirilenler için yapılan soruşturma ve araştırmaların, gerekli görülen hallerde yenilenmesi istenebilir.

## **GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASINDA İZLENECEK USUL**

**Madde 9-** (1) Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ilgili form (Ek-1) eksiksiz olarak doldurulur.

(2) Doldurulan formlar Rektörlükçe, Emniyet Genel Müdürlüğü ya da Mahalli Mülki Amirliklere gönderilir.

## **GİZLİLİĞE UYMA**

**Madde 10-**(1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER**

#### **SORUMLULUK**

**Madde 11-** Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, bu yönerge ve ilgili mevzuat hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılmasından Rektör, takibinden Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

#### **DEĞERLENDİRME**

**Madde 12-** (1) Yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen veriler Rektör Başkanlığında Üniversite Genel Sekreteri, Personel Daire Başkanı , Hukuk Müşaviri ve Rektör tarafından görevlendirilecek bir personelden oluşan Güvenlik Soruşturmaları Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır. Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinin izni veya görevli olması halinde vekilleri toplantıya katılır.

(2) Güvenlik Soruşturmaları Değerlendirme komisyonun sekretaryasını Personel Daire Başkanlığı yürütür.

(3) Güvenlik Soruşturmaları Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye "o" üye katılamaz.

## **GEÇİŞ HÜKÜMLERİ**

**Geçici Madde 1-** Daha önceki mevzuat hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılanlar hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 14-(1)** Bu yönerge Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## **YÜRÜTME**

**Madde 15-** Bu yönerge hükümleri Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.



## GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı Soyadı				Fotograf Mühür İmza
Uyruğu				
TCKN				
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel.no.)				
Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okul Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
				.../.../.../’den .../.../...’e kadar
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ.İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2(***)			
	18 Yaşından büyük Çocuklarının			
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR( )

YOK( )

### KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR

(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)

**YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.**

Şahsın İmzası

### UYARI

-Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadığından doğru ve eksiksiz doldurulur.

-(\*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.

-(\*\*)Okuldan ayrılma nedeni olarak, “Mezuniyet, Tasdikname, vb.” yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.

-(\*\*\*) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

### NOT

1. Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak maksadıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.

2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari “ÖZEL”, dağıtım sınırlaması “KİŞİYE ÖZEL” olur.