

## ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ

## REKTÖRLÜK BİRİMİ

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlük Birimi Öğretim Görevlisi kadrosuna başvuran adayların değerlendirilmesi; 09/11/2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 12. maddesi gereğince; ALES notunun %30'ini (merkezi sınavdan muaf tutulacak adayların değerlendirilmesinde; son beş yıla yıla ait merkezi sınav notunun bulunmaması halinde ALES puanı 70 olarak kabul edilir), lisans mezuniyet notunun %10'ünü, yabancı dil puanının %30'ünü ve giriş sınavı notunun %30'ünü alarak yapılmıştır. Değerlendirme Tutanağı aşağıda isimleri yazılı sınav jürileri tarafından düzenlenerek imzalanmıştır.

Birimi	REKTÖRLÜK
Bölümü	ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİS KOORDİNATÖRLÜĞÜ
Kadro Unvanı	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (UYGULAMALI BİRİM)
Kadro Derecesi	6
Kadro Adedi	1
Kadro Numarası	3
Sınav Tarihi	6.08.2024
Sonuç Açıklanma Tarihi	13.08.2024

## DEĞERLENDİRMEYE TABİ TUTULAN ADAYLAR

S.No	Adı ve Soyadı	ALES Puanı	(A) Puanın %30'u	Yabancı Dil Puanı	(B) Puanın %30'u	Lisans Mez.Notu	(C) Notun %10'u	Giriş Sınavı Notu	(D) Giriş Sınavı Notu'nun %30'u	(A+B+C+D) Değerlendirme Notu	Sonuç
1	T*** Ç****İ	79,71964	23,91589	98,75000	29,62500	76,43000	7,64300	86,00000	25,80000	86,98389	ASİL KAZANDI
2	İ***** A*****K	73,95369	22,18611	92,50000	27,75000	78,06000	7,80600	87,00000	26,10000	83,84211	YEDEK KAZANDI
3	M***** A***** T****Ç	74,29215	22,28765	96,25000	28,87500	83,20000	8,32000	60,00000	18,00000	77,48265	KAZANAMADI
4	M***** Ç**** A**R	70,00000	21,00000	93,75000	28,12500	70,60000	7,06000	33,00000	9,90000	66,08500	KAZANAMADI
5	E**** S**** K**A	90,12622	27,03787	85,00000	25,50000	58,00000	5,80000	19,00000	5,70000	64,03787	KAZANAMADI
6	M***** Ç****N	79,26815	23,78045	91,25000	27,37500	69,90000	6,99000	9,00000	2,70000	60,84545	KAZANAMADI

**NOT : SINAVI ASİL KAZANAN ADAY 13.08.2024 TARİHİNDEN İTİBAREN 23.08.2024 TARİHİNE KADAR AŞAĞIDA İSTENİLEN BELGELERİ ŞAHSEN PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA TESLİM ETMESİ GEREKMEKTEDİR.**

**İSTENİLEN BELGELER**

- 1-Dilekçe
- 2-Lisans Diplomasının aslı yada onaylı sureti
- 3-Lisans Transkriptinin aslı yada onaylı sureti
- 4-Tezli Yüksek lisans mezuniyet belgesinin aslı yada onaylı sureti
- 5-ALES Belgesi
- 6-Dil Belgesi
- 7-Adli Sicil Kayıt Belgesi (E-devlet üzerinden alınabilir.)
- 8-Tam Teşekküllü Devlet Hastahanesinden ya da Tıp Fakültesi Hastanelerinden Sağlık Kurulu Raporu
- 9-Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 10-3 Adet fotoğraf
- 11-Varsa lisede veya Ortaokulda Hazırlık okuduğuna dair belgenin aslı yada noter tasdiki
- 12-HİTAP Hizmet Belgesi (Daha önce herhangi bir resmi kurumda çalışmış ya da halen çalışmakta olanlar getireceklerdir.)
- 13- Askerlik Belgesi (E-devlet üzerinden alınabilir.)

**NOT: Belgelerin noter onaylı olması zorunlu değildir. Herhangi bir kamu kurumu tarafından (Aslı Gibidir) onaylanmış olması yeterlidir. Belgeleri aslı görülmek kaydıyla, kurumumuzda da Aslı Gibidir yapılır**