**KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ**

**(İdari Personel Nakil Süreci Aydınlatma Metni)**

1. **Veri Sorumlusu ve Kişisel Veri Kategorileri**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**6698 sayılı Kanun**”) kapsamında; kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, görsel ve işitsel, hukuki işlem, aile yakını bilgileri gibi kişisel verileriniz ile sağlık bilgisi şeklindeki özel nitelikli kişisel verileriniz, veri sorumlusu Abdullah Gül Üniversitesi (“**Üniversite**”) tarafından işlenecektir.

1. **Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşleme Amacı** | **Veri Kategorisi** |
| Çalışanlar İçin Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi | Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Özlük Bilgisi, Mesleki Deneyim Bilgisi, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Hukuki İşlem Bilgisi, Aile Yakını Bilgileri, Sağlık Bilgisi |
| Görevlendirme ve Nakil Süreçlerinin Yürütülmesi | Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Özlük Bilgisi, Mesleki Deneyim Bilgisi, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Hukuki İşlem Bilgisi, Aile Yakını Bilgileri, Sağlık Bilgisi |
| Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Özlük Bilgisi, Mesleki Deneyim Bilgisi, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Hukuki İşlem Bilgisi, Aile Yakını Bilgileri, Sağlık Bilgisi |
| Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi | Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Özlük Bilgisi, Mesleki Deneyim Bilgisi, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Hukuki İşlem Bilgisi, Aile Yakını Bilgileri, Sağlık Bilgisi |
| İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve İcrası | Kimlik Bilgisi, İletişim Bilgisi, Özlük Bilgisi, Mesleki Deneyim Bilgisi, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Hukuki İşlem Bilgisi, Aile Yakını Bilgileri, Sağlık Bilgisi |

1. **Kişisel Verilerin Aktarımı**

Kişisel verileriniz; nakil sürecinizin yetkili kamu kurumlarına bildirilmesi gibi faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılmaktadır.

1. **Yöntem ve Hukuki Sebep**

Elektronik ortamda ya da elden otomatik, kısmen otomatik ve bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanacak olan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinin 2. fıkrası uyarınca “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, ve “bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması” hukuki sebebine, özel nitelikli kişisel verilerinizden sağlık verileriniz ise 6698 sayılı Kanun’un 6. maddesinin 2. fıkrası uyarınca açık rızanıza dayanılarak toplanacaktır.

1. **Başvuru Usul ve Esasları**

İlgili kişi olarak, 6698 sayılı Kanun 11. maddede yer alan haklarınıza ilişkin bir talebiniz olması durumunda; Personel Birimi’nden temin edebileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak ve her halükarda Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile öngörülen asgari koşulları sağlayan; [agu@hs01.kep.tr](mailto:agu@hs01.kep.tr) KEP adresimize göndereceğiniz ileti ile [kvkk@agu.edu.tr](mailto:kvkk@agu.edu.tr) e-posta adresimize sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizle veya güvenli e-imzalı olarak ileteceğiniz ileti ile, Barbaros, Sümer Kampüsü, Erkilet Blv., 38080 Kocasinan/Kayseri adresimize yazılı olarak şahsen veya noter kanalı ile başvuru gerçekleştirebilirsiniz. Yapacağınız başvuruyu talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandıracağız. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversite tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.