İşbu Gizlilik Taahhütnamesi hükümleri gereğince, Üniversite içinde/dışında tüm elektronik ve/veya fiziksel ortamlardaki kişisel verileri; Anayasa’nın 20’nci maddesindeki “Özel Hayatın Gizliliği” ve “Kişisel Verilerin Korunması” ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerini gözeterek muhafaza edeceğimi ve işleyeceğimi, bana verilen iş bilgilerini, ücret, çalışan kayıtları gibi gizli bilgileri Üniversitede çalıştığım süre boyunca ve Üniversiteden ayrıldıktan sonra herhangi bir yöntemle diğer kurumlara, üniversitelere ya da üçüncü şahıslara iletmeyeceğimi, Üniversite bünyesindeki akademik, idari, diğer personel, öğrencilere ve üçüncü taraflara ait bilgi ve kayıtları alıkoyup saklamayacağımı, değiştirmeyeceğimi, prosedürlerin ve görev, yetki ve sorumluluklarımın bana verdiği yetki dâhilinde bu bilgileri kullanacağımı, kişisel amaçlar için kullanmayacağımı, açıklamayacağımı, Üniversite ile iş ilişkim bittiğinde dahi taahhüdümün süresiz olarak geçerliliğini koruyacağını, Üniversiteden ayrılmadan kişisel veri içeren her türlü materyali (bilgisayar, depolama cihazları vb.) ve elektronik ortamda veya basılı olan tüm bilgi ve belgeleri derhal iade edeceğimi, prosedürlerin bana verdiği yetkiler dışındaki personel ve öğrenci bilgilerine ulaşmaya çalışmayacağımı, Abdullah Gül Üniversitesinde Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında alınan kararlara uymayı kabul ettiğimi, prosedürlere uymayan kişiler olduğunu fark ettiğim takdirde amirime derhal bildireceğimi, Üniversiteye ait bilgi sisteminden sadece kurumun tanımlanmış hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ve kendi iş ve işlemlerime esas olmak üzere ilgili kişilerin bilgilerini sorgulayabileceğimi, bana verilen kullanıcı adlarını ve şifreleri gizli tutacağımı, bana verilen kurum içi mail adresini kişisel amaçlarla kullanmayacağımı, bilgi sistemleri üzerinde lisanssız ürün kullanmayacağımı, Üniversite bilgi sistemlerini herhangi bir yöntemle tehlikeye atacak davranışlarda bulunmayacağımı, bilgilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önleyeceğimi, hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve bilgilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri alacağımı, sorumlusu olduğum verilerin başka bir personel tarafından yetkisiz işlenmesi/aktarılması halinde yukarıdaki tedbirlerin alınması hususunda o personel ile müştereken sorumlu olacağımı, bulunduğum birime ait odada bulunan paylaşılmaması gereken bilgileri içerir evrakları görünür biçimde masalarda bırakmayacağımı, temiz masa politikasına uyacağımı, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında (https://personeltr.agu.edu.tr/duyuru/kvkk-farkindalik-egitim-videosu) yayımlanan **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Farkındalık Eğitimine ait videoyu** ilkon beş gün içerisindeizleyeceğimi, izlemediğim takdirde video içeriğinden ve üzerime yüklenen sorumluluklardan bilgi sahibi olduğumu kabul edeceğimi, yukarıda sıralanan hükümlere aykırı davranmam halinde hukuki ve idari yaptırımlara muhatap olacağımı kabul ve taahhüt ederim.

**Kurum Adı / Kişi Adı-Soyadı** :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unvan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarih : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

El Yazısı ile *(Okudum anladım kabul ediyorum)* :

Kurum Kaşe ve İmza / Kişi İmza :

**Bilgi Veren**

Personel Daire Başkanlığı

Unvan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tarih : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_

İmza :