



SAYI : S.9573
BAŞVURU NO : 2019/5067
KARAR TARİHİ : 26/07/2019

RET KARARI

BAŞVURAN :
BAŞVURUYA KONU İDARE : ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
BAŞVURUNUN KONUSU : Meslek kodunun değiştirilmesi talebi hakkında.
BAŞVURU TARİHİ : 28/02/2019

I. BAŞVURANIN İDDİA VE TALEPLERİ

1. Başvuran, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi bünyesinde, 15/04/2008 tarihinden itibaren, biriminde taşeron firma elamanı (Veri Giriş Kontrol İşletmeni) olarak çalışmaya başladığını, SGK kayıtlarının incelenmesinde, 2014 yılına kadar Veri Giriş Kontrol İşletmeni olan meslek kodunun (4132.05), 2015 yılında Destek Personeli Yardımcı Hizmetler (9112.01) kodu ile değiştirildiğini, halbuki Veri Giriş Kontrol İşletmeni olarak halen görevine devam ettiğini, 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna atandığını, büro işçisi olarak girilen meslek kodunun, 2008 yılından beri fiilen yapmış olduğu Veri Giriş Kontrol İşletmeni koduyla bağdaşmadığını belirterek; meslek kodunun, halen yapmakta olduğu işe uygun bir şekilde, Veri Giriş Kontrol İşletmeni olarak değiştirilmesini talep etmektedir.

II. İDARENİN BAŞVURUYA İLİŞKİN AÇIKLAMALARI

2. Başvuruya konu iddialar hakkındaki bilgi ve belge talep yazımıza istinaden Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesinin 11/04/2019 tarih ve ... sayılı cevabi yazısı ve eklerinde özetle;

2.1. Başvuranın, Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığınca bazı hizmetlerin yapılması için açılan hizmet alımı ihalesini kazanan taşeron firma aracılığı ile 15.04.2008 tarihinden itibaren Üniversite bünyesinde ihale süreci boyunca hizmet ihtiyacı olan birimlerde görev yaptığı, her yıl yapılan hizmet alımını kazanan taşeron firmaların, ihale kapsamında ilan edilen unvanlarda uygun gördüğü personelleri aldığı ve SGK girişlerinin bu firma tarafından yapıldığı,

2.2. 696 sayılı KHK ile taşeron firma çalışanlarının kadroya geçirilmesinin uygun görüldüğü dönemde başvuranın, Yazı Dosya Dağıtım ve Toplama Yardımcı Hizmetleri (İhale) gurubunda işe girdiği ve taşeron firma tarafından 9112.01/Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler) gurubunda giriş işlemi yapıldığı,

2.3. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 üncü maddesinde de "*.....Sürekli işçi kadrolarına geçirilenler, birinci fıkrada öngörülen şartları taşıdıkları sürece ve çalıştırıldıkları teşkilat ve birimde geçiş işlemi yapılmadan önceki ihale sözleşmesi kapsamındaki hizmetleri yürütmek üzere istihdam edilebilir.*" denmesi nedeniyle; Yazı Dosya

Adres : Kavaklıdere Mah. Zeytindalı Caddesi No:4 Çankaya/ANKARA
Telefon : 0 (312) 465 22 00 Faks : 0 (312) 465 22 65
e-Posta : iletisim@ombudsman.gov.tr İnternet Adresi : www.ombudsman.gov.tr

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.Evrak teyidi
<https://sikayet.ombudsman.gov.tr/sorgula/> adresinden XXXX-XXXX-XXXX kodu ile yapılabilir.

Dağıtım ve Yardımcı Hizmetler gurubunda işe alınan başvuranın, bahsi geçen meslek koduna denk gelen 9112.11/Büro İşçisi meslek adı ve kodu ile 01.04.2018 tarihi itibariyle sürekli işçi kadrosuna geçişinin yapıldığı,

2.4. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 üncü maddesine göre sürekli işçi kadrosuna geçirilecek kişinin, geçiş işlemi yapılmadan önceki ihale sözleşmesi kapsamındaki meslek kodu dışında başka bir kodla geçiş işlemi yapılması durumunda, kanuna aykırı işlem yapılmış olacağından, başvuranın talebinin uygun görülmediği,

2.5. Taşeron firmalar tarafından, başvuranın 2008 - 2017 yıllarına ait ihalelerde hangi statüde çalıştığı ve bu statü karşılığı yüklenici firmalarca hangi SGK meslek kodu ile sigortalı yapıldığına ilişkin bilgilerin ekli tabloda gönderildiği,

2.6. Başvuranın, 15.04.2008 - 31.12.2013 tarihleri arasında, Veri Giriş Kontrol İşletmeni (4132.05) olarak giriş işleminin taşeron firma tarafından yapıldığı; görev olarak ise büro işi ihtiyacı olan birimlerde çalıştırıldığı; 01.01.2014 - 31.03.2018 tarihleri arasında 9112.01/Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler) olarak giriş işleminin yine taşeron firma tarafından yapıldığı; görev olarak telefonlara bakıp, amirinin istediği kişiler ile görüşmek üzere telefon bağlamak, amirin imzaladığı dosyaları gerekli birimlere iletmek ve bazı basit yazışmaları yapmak gibi görevleri yerine getirdiği, veri giriş işlemi yapmadığı ve kendisine herhangi bir görev tanımı verilmediği,

2.7. Hizmet alımı ihalelerinin, Üniversitenin eksik olan personel açığını tamamlamak üzere yıllık dönemlerle yapıldığı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yıllık dönemlerle yapılan Hizmet Alımı İhalelerinde Üniversitenin ihtiyaç duyulan hizmetler için 15.04.2008-31.12.2013 tarihleri arasında veri giriş elemanı unvanı da yer aldığından, başvuranın o kapsamda çalıştığı; 01.01.2014 - 31.12.2017 tarihleri arasında yapılan hizmet alımı ihalelerinde Yazı Dosya Dağıtım ve Toplama Yardımcı hizmetleri ve ihtiyaç olan diğer unvanlarda hizmet alımı ihalesi yapıldığı, hizmet alımı ihalesiyle alınan personelin ihale sonunda görevinin sonlandığı, yeni yapılan ihale kapsamında tekrar işe girip girmemenin personelin kendi tercihi olduğu,

2.8. Hizmet alımı ihalesinde Kurumun taşeron firma ile muhatap olduğu, istediği hizmeti yapacak elemanları temin etmesini istediği, çalıştırdığı personelde herhangi bir nedenle azalma olduğunda Kurumun istediği takdirde firma yerine yedek elaman göndermekle sorumlu olduğu; yani taşeron firma kapsamında çalışan kişiye Üniversite tarafından sürekli çalışacak ya da aynı unvanlarla çalışacak diye bir güvence verme imkanı bulunmadığı, hizmet alımı ile Üniversitede çalışan personelin sözleşme bittiği anda görevinin sona erdiği, tekrar hizmet alımı yapıp, yeniden göreve başlayıp başlamayacağına Üniversitenin karar veremeyeceği, bu yetkinin tamamen ihaleyi alan taşeron firmada olduğu,

2.9. 27.11.2018 tarih ... sayılı yazıları ile sürekli işçiler için de unvan değişikliği taleplerinin, Cumhurbaşkanlığına gönderilmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilmesi; sürekli işçi unvan değişikliği taleplerinin Cumhurbaşkanlığınca uygun görülmesi halinde, bu durumda olan tüm işçiler için meslek kodu değişim işlemlerinin yapılacağı,

ifade edilmiştir.

3. Başvuruya konu iddialar hakkındaki bilgi ve belge talep yazımıza istinaden Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 21/03/2019 tarih ve ... sayılı cevabi yazısı ve eklerinde özetle;

3.1. Meslek adı ve meslek kodu bilgisinin 5510 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi gereğince 1/8/2009 tarihinden itibaren işe giriş bildirgesi ile 2012 yılı Kasım ayından itibaren de aylık

Adres : Kavaklıdere Mah. Zeytinoluk Caddesi No:4 Çankaya/ANKARA

Telefon : 0 (312) 465 22 00 Faks : 0 (312) 465 22 65

e-Posta : iletisim@ombudsman.gov.tr İnternet Adresi : www.ombudsman.gov.tr

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.Evrak teyidi

<https://sikayet.ombudsman.gov.tr/sorgula/> adresinden XXXX-XXXX-XXXX kodu ile yapılabilir.

prim ve hizmet belgesi ile alındığı; meslek adı ve meslek kodu değişikliklerinin işverenlerin talepleri doğrultusunda bu tarihler esas alınarak sosyal güvenlik il müdürlüklerince/ sosyal güvenlik merkezlerince değiştirildiği; işverenlerin meslek adı ve meslek kodu değişiklik talepleri hakkında idari para cezası uygulanmadığı,

3.2. Meslek kodu düzeltmelerine ilişkin Kurumlarınca 1/4/2016 tarihli ve ... sayılı Genel Yazı yayınlandığı, buna göre, işverenlerin, sigortalıların işe giriş ve işten ayrılış bildirgelerinde meslek kodu alanını güncelleyebileceklerinin belirtildiği, ayrıca sigortalının geçmiş dönemde yer alan hizmetlerine ait meslek kodu değişikliklerinin işverenin talebi halinde Kurumlarınca yapılacağına açıklandığı,

3.3. Sigortalının meslek adı ve meslek kodu bilgileri, işveren tarafından Kurumlarına bildirildiğinden, muhtasar ve prim hizmet beyannamesi vermesi zorunlu olan iller ile diğer illerde sigortalının geçmiş dönem hizmetlerine ait meslek adı ve meslek kodu değişiklik taleplerine ilişkin işlemlerin işverenin talebi olması halinde idari para cezası uygulanmaksızın Kurumlarınca yapılabildiği,

ifade edilmiştir.

III. İLGİLİ MEVZUAT

4. 18/10/1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının; “Dilekçe, bilgi edinme ve kamu denetçisine başvurma hakkı” başlıklı 74 üncü maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında; “Herkes, bilgi edinme ve kamu denetçisine başvurma hakkına sahiptir. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına bağlı olarak kurulan Kamu Denetçiliği Kurumu idarenin işleyişiyle ilgili şikâyetleri inceler.”

5. 14/6/2012 tarihli ve 6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun "Kurumun Görevi" başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasında; “Kurum, idarenin işleyişiyle ilgili şikâyet üzerine, idarenin her türlü eylem ve işlemleri ile tutum ve davranışlarını; insan haklarına dayalı adalet anlayışı içinde, hukuka ve hakkaniyete uygunluk yönlerinden incelemek, araştırmak ve idareye önerilerde bulunmakla görevlidir.”,

6. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun; “Kurumca verilecek idarî para cezaları” başlıklı 102 nci maddesinin birinci fıkrasının n bendinde; “n) (Ek: 15/7/2016-6728/51 md.) Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde, sigortalıların işyerlerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodunu, gerçeğe aykırı bildiren her bir işyeri için aylık asgari ücreti geçmemek üzere meslek adı ve kodu gerçeğe aykırı bildirilen sigortalı başına asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanır.”

7. 4857 sayılı İş Kanununun,

7.1. “Tanımlar” başlıklı 2 nci maddesinin yedinci fıkrası; “Bir işverenden, işyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerinde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran diğer işveren ile iş aldığı işveren arasında kurulan ilişkiye asıl işveren-alt işveren ilişkisi denir. Bu ilişkide asıl işveren, alt işverenin işçilerine karşı o işyeri ile ilgili olarak bu Kanundan, iş sözleşmesinden veya alt işverenin taraf olduğu toplu iş sözleşmesinden doğan yükümlülüklerinden alt işveren ile birlikte sorumludur.”

7.2. “Çalışma koşullarında değişiklik ve iş sözleşmesinin feshi” başlıklı 22 nci maddesinde; “İşveren, iş sözleşmesiyle veya iş sözleşmesinin eki niteliğindeki personel yönetmeliği ve benzeri kaynaklar ya da işyeri uygulamasıyla oluşan çalışma koşullarında esaslı bir değişikliği

Adres : Kavaklıdere Mah. Zeytin dalı Caddesi No:4 Çankaya/ANKARA

Telefon : 0 (312) 465 22 00 Faks : 0 (312) 465 22 65

e-Posta : iletisim@ombudsman.gov.tr İnternet Adresi : www.ombudsman.gov.tr

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.Evrak teyidi

<https://sikayet.ombudsman.gov.tr/sorgula/> adresinden XXXX-XXXX-XXXX kodu ile yapılabilir.

ancak durumu işçiye yazılı olarak bildirmek suretiyle yapabilir. Bu şekle uygun olarak yapılmayan ve işçi tarafından altı işgünü içinde yazılı olarak kabul edilmeyen değişiklikler işçiye bağlamaz. İşçi değişiklik önerisini bu süre içinde kabul etmezse, işveren değişikliğin geçerli bir nedene dayandığını veya fesih için başka bir geçerli nedenin bulunduğunu yazılı olarak açıklamak ve bildirim süresine uymak suretiyle iş sözleşmesini feshedebilir. İşçi bu durumda 17 ila 21 inci madde hükümlerine göre dava açabilir. Taraflar aralarında anlaşarak çalışma koşullarını her zaman değiştirebilir. Çalışma koşullarında değişiklik geçmişe etkili olarak yürürlüğe konulamaz.”

8. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 üncü maddesinde; “Sürekli işçi kadrolarına geçirilenler, birinci fıkrada öngörülen şartları taşıdıkları sürece ve çalıştırıldıkları teşkilat ve birimde geçiş işlemi yapılmadan önceki ihale sözleşmesi kapsamındaki hizmetleri yürütmek üzere istihdam edilebilir. Bunların istihdam süreleri hiçbir şekilde sosyal güvenlik kurumlarından emeklilik, yaşlılık veya malullük aylığı almaya hak kazandıkları tarihi geçemez. Özel güvenlik görevlilerinden bu madde kapsamında geçiş işlemleri yapılanlar, 5188 sayılı Kanun hükümlerine de tabi olmaya devam eder.”

düzenlemeleri yer almaktadır.

IV. KAMU DENETÇİSİ SADETTİN KALKAN'IN KAMU BAŞDENETÇİSİ'NE ÖNERİSİ

9. Kamu Denetçisi tarafından yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; başvuranın talebinin reddi yönündeki öneri, Kamu Başdenetçisi'ne sunulmuştur.

V. DEĞERLENDİRME VE GEREKÇE

A. Hukuka, Hakkaniyete ve İnsan Haklarına Uygunluk Yönünden Değerlendirme

10. Başvuran, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi bünyesinde 15/04/2008 tarihinden itibaren taşeron firma elamanı (Veri Giriş Kontrol İşletmeni) olarak çalışmaya başladığını, 2014 yılına kadar Veri Giriş Kontrol İşletmeni olan meslek kodunun (4132.05), 2015 yılında Destek Personeli Yardımcı Hizmetler (9112.01) kodu ile değiştirildiğini, halbuki Veri Giriş Kontrol İşletmeni olarak halen görevine devam ettiğini, 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna atandığını, ancak SGK kayıtlarında büro işçisi olarak girilen meslek kodunun 2008 yılından beri fiilen yapmış olduğu Veri Giriş Kontrol İşletmeni koduyla bağdaşmadığını belirterek, meslek kodunun, halen yapmakta olduğu işe uygun bir şekilde, Veri Giriş Kontrol İşletmeni olarak değiştirilmesini talep etmektedir.

11. İşverenler tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilen sigortalı işe giriş bildirgelerinde ve aylık prim ve hizmet belgelerinde meslek kodunun girildiği bölümlere işverenler çalıştırdıkları sigortalı için geçerli olan kodu girmekte ve sigortalılara ilişkin işverenlerce girilen meslek kodları Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kayıt altına alınmaktadır.

12. Meslek kodlarının pratikteki amacı çalışanın mesleği ile aynı oranda SGK primi yatırılıp yatırılmadığının tespit edilmesidir. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun “ Kurumca verilecek idari para cezaları” başlıklı 102 nci maddesinin (n) bendinde; muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde, sigortalıların işyerlerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodunu, gerçeğe aykırı bildiren her bir işyeri için aylık asgari ücreti geçmemek üzere meslek adı ve kodu gerçeğe aykırı bildirilen sigortalı başına asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanacağı hükmü yer almaktadır.

13. Başvuruya konu edilen iddialara ilişkin olarak İdare tarafından; başvuranın, bazı hizmetlerin yapılması için açılan hizmet alımı ihalesini kazanan taşeron firma aracılığı ile 15.04.2008 tarihinden itibaren, Üniversite bünyesinde ihale süreci boyunca hizmet ihtiyacı olan birimlerde görev yaptığı; her yıl yapılan hizmet alımını kazanan taşeron firmaların ihale kapsamında ilan edilen unvanlarda uygun gördüğü personelleri aldığı ve SGK girişlerinin bu firma tarafından yapıldığı; 696 sayılı KHK ile taşeron firma çalışanlarının kadroya geçirilmesinin uygun görüldüğü dönemde başvuranın, Yazı Dosya Dağıtım ve Toplama Yardımcı Hizmetleri gurubunda işe girdiği ve taşeron firma tarafından 9112.01/Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler) gurubunda giriş işlemi yapıldığı açıklamasında bulunulmuştur.

14. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 üncü maddesindeki *"Sürekli işçi kadrolarına geçirilenler, birinci fıkrada öngörülen şartları taşıdıkları sürece ve çalıştırıldıkları teşkilat ve birimde geçiş işlemi yapılmadan önceki ihale sözleşmesi kapsamındaki hizmetleri yürütmek üzere istihdam edilebilir."* hükmü nedeniyle, Yazı Dosya Dağıtım ve Yardımcı Hizmetler gurubunda işe alınan başvuranın, bahsi geçen meslek koduna denk gelen (9112.11/Büro İşçisi) meslek adı ve kodu ile 01.04.2018 tarihi itibarıyla sürekli işçi kadrosuna geçişinin yapıldığı anlaşılmıştır.

15. İdare tarafından yapılan açıklamada ayrıca, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 üncü maddesine göre sürekli işçi kadrosuna geçirilecek kişinin, geçiş işlemi yapılmadan önceki ihale sözleşmesi kapsamındaki meslek kodu dışında başka bir kodla geçiş işlemi yapılması durumunda kanuna aykırı işlem yapılmış olacağından, başvuranın meslek kodunun değiştirilmesi yönündeki talebinin uygun görülmediği belirtilmiştir.

16. İdareden temin edilen bilgilerden; taşeron firma tarafından, başvurana ilişkin meslek kodunun, 15.04.2008 ile 31.12.2013 tarihleri arasında, Veri Giriş Kontrol İşletmeni (4132.05) olarak girildiği; görev olarak ise büro işi ihtiyacı olan birimlerde çalıştırıldığı; 01.01.2014 ile 31.03.2018 tarihleri arasında 9112.01/Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler) olarak giriş işleminin yine taşeron firma tarafından yapıldığı; görev olarak telefonlara bakıp, amirinin istediği kişiler ile görüşmek üzere telefon bağlamak, amirin imzaladığı dosyaları gerekli birimlere iletmek ve bazı basit yazışmaları yapmak gibi görevleri yerine getirdiği, veri giriş işlemi yapmadığı anlaşılmıştır.

17. Başvuru konusuna ilişkin olarak İdare tarafından ayrıca, hizmet alımı ihalelerinin, Üniversitenin eksik olan personel açığını tamamlamak üzere yıllık dönemlerle yapıldığı, yıllık dönemlerle yapılan hizmet alımı ihalelerinde Üniversitenin ihtiyaç duyulan hizmetler için 15.04.2008-31.12.2013 tarihleri arasında veri giriş elemanı unvanı da yer aldığından, başvuranın o kapsamda çalıştığı; 01.01.2014-31.12.2017 tarihleri arasında yapılan hizmet alımı ihalelerinde ise Yazı Dosya Dağıtım ve Toplama Yardımcı hizmetleri ile ihtiyaç olan diğer unvanlarda hizmet alımı ihalesi yapıldığı; hizmet alımı ihalesiyle alınan personelin ihale sonunda görevinin sonlandığı, yeni yapılan ihale kapsamında tekrar işe girip girmemenin personelin kendi tercihi olduğu; taşeron firma kapsamında çalışan kişiye Üniversite tarafından sürekli çalışacak ya da aynı unvanlarla çalışacak diye bir güvence verme imkanı bulunmadığı, hizmet alımı ile Üniversitede çalışan personelin sözleşme bittiği anda görevinin sona erdiği, tekrar hizmet alımı yapıp, yeniden göreve başlayıp başlamayacağına Üniversitenin karar veremeyeceği, bu yetkinin tamamen ihaleyi alan taşeron firmada olduğu açıklamalarına yer verilmiştir.

18. Sürekli işçi pozisyonundaki çalışanların meslek kodlarının bildirilmesinde; fiilen yaptıkları iş, mesleki bilgi ve yetenekleri, eğitim düzeyleri ve tecrübeleri ile iş yerinin kadro ve ihtiyaç durumunun dikkate alınması gerektiği değerlendirilmektedir.

19. Başvuruya ilişkin yapılan inceleme neticesinde, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 üncü maddesinin, sürekli işçi kadrolarına geçirilenlerin, çalıştırıldıkları teşkilat ve birimde geçiş işlemi yapılmadan önceki ihale sözleşmesi kapsamındaki hizmetleri yürütmek üzere istihdam edilebileceğine ilişkin hükmü kapsamında, sürekli işçi kadrosuna geçirilen başvuranın geçiş işlemi yapılmadan önceki ihale sözleşmesi kapsamındaki meslek kodu ile geçiş işleminin yapıldığı; ayrıca başvuran ile Üniversite arasında yapılan 01/04/2018 tarihli Belirsiz Süreli İş Sözleşmesinde “yapılacak işin konusu” olarak “Yazı ve Dosya Dağıtım Toplama Yardımcı Hizmetleri”nin belirlendiği; yine başvurana ait 02/01/2018 tarihli Sürekli İşçi Kadrolarına Geçişte Başvuru Formunda, “en son çalıştığı işin niteliği” olarak başvuran tarafından “4- büro işleri”nin işaretlendiği ve başvuranın fiilen yaptığı işin de anılan meslek koduna uygun olduğu tespit edilmiştir.

20. Dolayısıyla, yukarıda anlatılan hususlar, başvuranın iddiaları, idarenin konu ile ilgili açıklamaları, mevzuat ve tüm dosya kapsamı birlikte değerlendirildiğinde; İdarenin başvurana ilişkin meslek kodunun bildirilmesi işlemlerinde hukuka aykırılık bulunmadığı sonuç ve kanaatine varılmıştır.

B. İyi Yönetim İlkeleri Yönünden Değerlendirme

21. İyi yönetim ilkelerine, 28/03/2013 tarihli ve 28601 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "İyi yönetim ilkeleri" başlıklı 6 ncı maddesinde yer verilmiştir. **Söz konusu ilkeler yönünden yapılan değerlendirmeler neticesinde;** başvurunun inceleme ve araştırması kapsamında Kurumumuzca istenilen bilgi ve belgelerin idare tarafından süresi içerisinde ve gerekçeli olarak Kurumumuza gönderildiği, böylece “*kararların gerekçeli olması ve makul sürede karar verme*” ilkelerine uygun davranıldığı; idarenin, başvurucuya verdiği cevapta hangi sürede hangi mercilere başvurabileceğini de göstermediği, bu nedenle “*karara karşı başvuru yollarının gösterilmesi*” ilkesine uymadığı anlaşılmış olup; idarenin bahse konu ilkeye uygun davranması önerilmektedir.

VI. HAK ARAMA ÖZGÜRLÜĞÜNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

22. 6328 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca, bu Ret Kararının başvurana tebliğ tarihinden itibaren, ilgili idarenin işlemine karşı (varsa) dava açma süresinden kalan süre kaldığı yerden işlemeye devam edecek olup; Zonguldak İş Mahkemesinde yargı yolu açıktır.

VII. KARAR

Yukarıda açıklanan gerekçelerle **BAŞVURUNUN REDDİNE,**
Kararın başvurana ve Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesine tebliğine,
Türkiye Cumhuriyeti Kamu Başdenetçisince karar verildi.

e-imzalıdır
Şeref MALKOÇ
Kamu Başdenetçisi