



**SAYI** : S.20.3664  
**BAŞVURU NO** : 2019/17445  
**KARAR TARİHİ** : 12/02/2020

### RET KARARI

**BAŞVURAN** :  
**BAŞVURUYA KONU İDARE** : BATMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI  
**BAŞVURUNUN KONUSU** : Açığa alınma işleminin HİTAP sisteminden silinmesi talebi  
hakkındadır.  
**BAŞVURU TARİHİ** : 03/10/2019

#### I. BAŞVURANIN İDDİA VE TALEPLERİ

1. Başvuran, görev yapmakta olduğu Batman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından açığa alındığını, açığa alınması dolayısıyla geçen 9 günlük sürenin Hizmet Takip Programında (HİTAP) kayıtlı olduğunu, bu hususta Rektörlük tarafından SGK'ya yazı yazıldığını ancak SGK tarafından verilen cevabın "hizmet cetveline girilen bilgilerin silinmesinin uygun olmadığı yönünde" olduğunu belirterek, açığa alınma bilgilerinin SGK tarafından hizmet cetvelinden silinmesini talep etmektedir.

#### II. İDARENİN BAŞVURUYA İLİŞKİN AÇIKLAMALARI

2. Kamu Denetçiliği Kurumu ilgili idare olan Batman Üniversitesi Rektörlüğünden ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından bilgi ve belge talebinde bulunmuş olup;

2.1. Kurumun, Batman Üniversitesi Rektörlüğünden 16/10/2019 tarihli ve ... sayılı bilgi ve belge isteme yazısına istinaden Batman Üniversitesi Rektörlüğünün 18/11/2019 tarih ve ... sayılı yazı ve eklerinde özetle;

2.1.1. Başvuranın, üniversiteye bağlı ... Fakültesinde ... olarak görev yapmakta iken hakkında açılan idari disiplin soruşturması kapsamında 19-27/12/2017 tarihleri arasında açığa alındığını, adı geçen hakkında başlatılan soruşturma sonucunda düzenlenen soruşturma dosyası 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53/A maddesinin "**Disiplin soruşturması ve savunma hakkı**" başlığı altında bulunan (e) fıkrasının "*Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.*" hükmü gereği üst dereceliye göre tayin edilen soruşturma dosyasının Yüksek Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderildiği, ancak ilgili hakkında henüz kesinleşmiş bir disiplin cezası bulunmadığı,

2.1.2. Görevden uzaklaştırma kararının kaldırıldığı, ancak 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 109 uncu maddesi ve 15/04/2011 tarihli Kamu Personeli Genel Tebliğinin (Seri No:2) özlük dosyalarının tutulmasına ilişkin usul ve esaslarda belirtildiği şekilde özlük dosyasında bulundurulması gereken belgeler ilgilinin dosyasında muhafaza edilmekte olduğu, personelin özlük dosyasının tutulması ve bu bilgilerin elektronik ortama aktarılması ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapıldığı,

**2.1.3.** Açıkta geçen sürelerin elektronik ortamda Üniversiteye ait Personel Özlük Programına ve dolayısıyla Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP programına da işlendiği, personel bilgilerinin bunların dışında herhangi bir sistem veya programa girilmediği, Personel Özlük Programına girilen bilgilere de sadece üniversite tarafından yetkilendirilmiş kişilerin erişebilmekte olduğu, herhangi bir kurumla paylaşılmadığı,

**2.1.4.** KHK ile ihraç kararı sonrası yine KHK ile veya Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu kararı ile görevlerine iade edilen kamu görevlilerinin görevden çıkarılmalarına ilişkin bilgilerinin hizmet belgesi/hizmet cetvellerinden silinmesine olanak tanıyan **Sosyal Güvenlik Kurumunun HİTAP sisteminde bulunan 28/01/2019 tarihli duyurusunun OHAL kapsamında başlatılan soruşturmalar sonucunda görevden uzaklaştırılan, KHK ile ihraç edilenlerin yine KHK ile veya Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu kararı ile görevlerine iade edilenleri kapsamakta olduğu, adı geçen hakkında başlatılan soruşturmanın disiplin soruşturması olduğu OHAL kapsamında değerlendirilmemesinin gerektiği,**

**2.1.5.** Şikayet konusunu çözüme kavuşturabilmek için Rektörlük tarafından bu aşamada yapılabilecek herhangi bir işlem olmadığı, yapılacak mevzuat düzenlemeleri kapsamında işlem tesis edilebileceği,

**2.1.6.** Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılan yazışma neticesinde Rektörlüğe gönderilen görüş doğrultusunda adı geçen açıkta geçen sürelerinin Hizmet Belgesinden silinmediği, bu aşamadan sonra yetkili idarelerden gelecek genelge, görüş veya talimat doğrultusunda uzlaşma yoluna gidilebileceği, savunulmaktadır.

**2.2.** Kurumun, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığından 16/10/2019 tarihli ve ... sayılı bilgi ve belge isteme yazısına istinaden Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 14/11/2019 tarih ve ... sayılı yazı ve eklerinde;

**2.2.1.** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındaki sigortalıların tüm hizmet bilgilerinin elektronik ortama alındığı Hizmet Takip Programına (HİTAP) ilişkin olarak hazırlanan Tebliğin 14/4/2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olduğu, daha sonra söz konusu Tebliğin 05/12/2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğin 28 inci maddesi ile Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğine 14/4/2012 tarihinden geçerli olmak üzere Ek 6 ncı madde olarak eklendiği, söz konusu madde uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarının 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında **çalışan sigortalılarının hizmet başlangıcından itibaren hizmet belgesinin düzenlenmesine esas olan bilgilerini web sitesi üzerinden kişi bazında, toplu veri veya internet servisi yöntemlerinden biri kullanılarak süresi içerisinde Kuruma göndermekle yükümlü olduğu.**

**2.2.2.** Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği uyarınca HİTAP'a internet üzerinden aktarılan bilgilerin doğruluğundan kamu idarelerinin sorumlu olduğu, aktarılan bilgilerin adli ve idari makamlar nezdinde resmi belge olarak geçerli sayıldığı ve sigortalıların emeklilik öncesi hizmet birleştirme, ihya, borçlanma (askerlik, aylıksız izin v.b.) gibi işlemleri ile elektronik ortamda emeklilikte tabi oldukları hizmet süresi ve yaş hesabının yapılmasında bu bilgiler esas alınarak emekli aylıklarının bağlanmakta olduğu,

**2.2.3.** Genel olarak çeşitli kanunlar uyarınca görevden uzaklaştırılan, görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının 2/3'ünün ödenmekte olduğu; bunlardan hakkında 5434 sayılı Kanun hükümleri uygulananların emeklilik keseneği ve kurum karşılığı tutarları 1/2 oranında, 2008 yılı Ekim ayı başından sonra ilk defa 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı olanların ise prime esas kazançlarının yarısı üzerinden prim alınmakta

olduğu ve açıkta geçen bu sürelerin yarısının hizmet olarak değerlendirilmekte olduğu, ancak, bunlardan tam aylığa hak kazananların kalan emeklilik keseneği ve kurum karşılıkları/primlerinin Kuruma gönderilmesi halinde açıkta geçen sürelerinin tamamının hizmet olarak alınmakta olduğu,

**2.2.4. Başvuranın da, tabii olduğu personel mevzuat hükümlerine göre görev yaptığı kurumca tutulmakta olan özlük ve hizmet bilgisine ilişkin olarak HİTAP'a aktarılmış olan kayıtlardan, "GÖREVDEN UZAKLAŞTIRILDI (657 S.K. 137. MD.)" sebep kodu ile 19/12/2017 tarihinde görevinden uzaklaştırıldığı, "GÖREVE İADE EDİLDİ (657 S.K. 143. MD. GEREĞİNCE)" sebep kodu ile de 28/12/2017 tarihinde görevine iade edildiği, hizmet süresinin tespiti yönünden hakkında yapılacak işlemler için tutulması zorunlu olan bu kayıtların silinmesinin mümkün olmadığı,**

**2.2.5. Diğer taraftan, Devlet Personel Başkanlığının Olağanüstü Hal Kanun Hükmünde Kararname hükümleri kapsamında kurumlarca yapılan idari soruşturma gereğince görevlerinden uzaklaştırılan ve daha sonra görevine iade edilen personelin Hizmet Takip Programındaki hizmet belgesindeki açık süre kayıtlarının silinip silinemeyeceğine ilişkin olarak verdiği 21/04/2019 tarih ve 31292642-622.02-E.2675 sayılı görüş yazısında "*Söz konusu Kanunun görevden uzaklaştırma tedbiri kaldırılanlar hakkında uygulanan ihtiyati tedbiri tüm hüküm ve sonuçları ile ortada kaldırması sebebiyle Olağanüstü Hal Dönemi içerisinde görevden uzaklaştırılan ve Kanun Hükmünde Kararnameler ile kamu görevinden çıkarılmadan göreve iade edilen Devlet memurlarının hizmet cetveline girilen bilgilerin silinmesinin uygun olmadığı*" belirtilmiş olduğu,**

**2.2.6. Devlet Personel Başkanlığının Olağanüstü Hal Kanun Hükmünde Kararname hükümleri kapsamında görevine son verilen kamu görevlilerinden daha sonra Olağanüstü Hal Kanun Hükmünde Kararnameleri, Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu kararı veya yargı kararı üzerine görevine iade edilenlerin kamu idaresince de uygun görülmesi halinde Hizmet Takip Programındaki hizmet belgesi ile açık süreler bölümlerinden kamu görevinden çıkarılmalarına ilişkin kayıtlarının kurumunun yetkili personeli tarafından silinmesinin mümkün olduğu,**

**2.2.7. Üniversitenin tarihsiz ve 23319957-622-.02 sayılı yazısı ile ilgilinin açık süresine ilişkin kayıtlarının Devlet Personel Başkanlığının 27/7/2018 tarihli ve 67982825-622.02-E.5044 sayılı ve 02/11/2018 tarihli ve 31292642-622.02.E.7160 sayılı görüşleri doğrultusunda hizmet cetvelinden ve SGK HİTAP sisteminden silinip silinemeyeceği hakkında belirtilen gerekçeler ve Devlet Personel Başkanlığının 21/4/2019 tarihli yazısı doğrultusunda Hizmet Takip Programındaki hizmet belgesi bölümünde yer alan görevden uzaklaştırıldığı ve kurumunca idari soruşturma gereğince görevine iade edildiğine ilişkin bilgilerin silinmesinin mümkün olmadığı bildirildiği,**

savunulmaktadır.

### **III. İLGİLİ MEVZUAT**

**3. 2709 sayılı T.C. Anayasasının "Dilekçe, bilgi edinme ve kamu denetçisine başvurma hakkı" başlıklı 74'üncü maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında, "Herkes, bilgi edinme ve kamu denetçisine başvurma hakkına sahiptir. Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına bağlı olarak kurulan Kamu Denetçiliği Kurumu idarenin işleyişiyle ilgili şikâyetleri inceler." hükmü yer almaktadır.**

**4. 6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun "Kurumun Görevi" başlıklı 5'inci maddesinin birinci fıkrasında, "Kurum, idarenin işleyişi ile ilgili şikâyet üzerine, idarenin her türlü eylem ve işlemleri ile tutum ve davranışlarını; insan haklarına dayalı adalet anlayışı içinde, hukuka ve hakkaniyete uygunluk yönlerinden incelemek, araştırmak ve idareye önerilerde bulunmakla görevlidir." hükmü yer almaktadır.**

---

Adres : Kavaklıdere Mah. Zeytin dalı Caddesi No:4 Çankaya/ANKARA

Telefon : 0 (312) 465 22 00 Faks : 0 (312) 465 22 65

e-Posta : iletisim@ombudsman.gov.tr İnternet Adresi : www.ombudsman.gov.tr

**5. 657 sayılı Devlet memurları Kanunu'nun "Memur bilgi sistemi, özlük dosyası" başlıklı 109 uncu maddesinde;** "Memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar.

Her memur için bir özlük dosyası tutulur. Özlük dosyasına, memurun mesleki bilgileri, mal bildirimleri; varsa inceleme, soruşturma, denetim raporları, disiplin cezaları ile ödül ve başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler konulur.

Memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, hizmet gerekleri yanında özlük dosyaları göz önünde bulundurulur.

Özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ilişkin usûl ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenir."

**6. 15/04/2011 tarihli ve 27906 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2)** "657 sayılı Kanunun 6111 sayılı Kanunla değiştirilen "Memur bilgi sistemi, özlük dosyası" başlıklı 109 uncu maddesinin son fıkrasında, "Özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ilişkin usûl ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenir." denilmektedir. Mezkur hükme istinaden aşağıdaki usul ve esaslara göre işlem yapılması gerekli görülmüştür.

1- Memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar. Burada memurun adı, soyadı, cinsiyeti, doğum tarihi ve yeri, öğrenimi, kadro unvanı ve derecesi, memuriyete başlama tarihi, memuriyetten ayrılma tarihi ve sebebi, sendika üyeliğine ilişkin bilgiler ile gerekli görülecek diğer mesleki bilgiler kaydedilir.

2- Kurumlarca her memura üzerinde memurun kurumu, adı, soyadı, unvanı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, fotoğrafı ve gerekli görülen diğer bilgilerin yer aldığı bir kurum kimlik belgesi verilir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B ve 4/C maddelerine göre istihdam edilenler, personel bilgi sistemine kaydolunur ve bunlara kurum kimlik belgesi verilir. Söz konusu personel için personel bilgi dosyası tutulur.

3- Her memur için bir özlük dosyası tutulur. Özlük dosyalarının itina ile doğru ve tarafsız bir şekilde tutulmasından personel birimleri sorumludur.

4- Özlük dosyaları memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde göz önünde bulundurulur.

5- Özlük dosyası sekiz bölümden oluşur:

Birinci bölümde; ilk-yeniden-naklen atamaya ilişkin belgeler,

İkinci bölümde; öğrenim durumu, bildiği yabancı diller ve derecesi, yaptığı lisansüstü eğitim-staj ve incelemeleri ile ilgili belgeler, katıldığı her türlü eğitim faaliyetine ilişkin belgeler, kendisi tarafından verilen yayın ve eserlerine ilişkin bilgiler,

Üçüncü bölümde; memurun kullandığı izinlere ilişkin belgeler,

**Dördüncü bölümde; memur hakkında yapılan disiplin soruşturmalarına ilişkin evraklar ile verilen disiplin cezaları, yargı organlarınca memur hakkında verilmiş karar örnekleri, görevden uzaklaştırmaya ilişkin belgeler ile varsa inceleme, soruşturma ve denetim raporları,**

Beşinci bölümde; kurumlarca gerekli görülmesi halinde memurun maaş, ücret, harcırah ve sair parasal haklarına ilişkin belgeler, emeklilik durumuna ilişkin belgeler, bakmakla yükümlü olduğu kişilere ilişkin bildirimler, mal beyannameleri ile sendika üyeliğine ilişkin belgeler,

Altıncı bölümde; memurun adaylık ve asli memurluğa atanmasına ilişkin belgeler, kademe ilerlemeleri, sınıf, yer, unvan, görev değişiklikleri ile ilgili belgeler, geçici görevlendirilmesine ilişkin belgeler,

Yedinci bölümde; ödül, başarı ve üstün başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler,

---

Adres : Kavaklıdere Mah. Zeytindalı Caddesi No:4 Çankaya/ANKARA

Telefon : 0 (312) 465 22 00 Faks : 0 (312) 465 22 65

e-Posta : iletisim@ombudsman.gov.tr İnternet Adresi : www.ombudsman.gov.tr

*Sekizinci bölümde; askerlik durumu, mecburi hizmet yükümlülüğü ve özürlülük durumuna ilişkin belgeler ile yukarıdaki bölümler kapsamına girmeyen memurun hizmet durumuna ilişkin diğer mesleki bilgi ve belgeler, Saklanır.*

*6- Belgeler özlük dosyasının ilgili bölümüne, eski tarihli olan altta olacak şekilde, kronolojik sıraya göre yerleştirilir.*

*7- Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, özlük dosyasında yer alan bilgilerden istihdam politikalarının tespiti ve uygulanmasında gerekli gördüklerini merkezde elektronik ortamda tutarlar.*

*8- Görevi herhangi bir şekilde sona eren memurların özlük dosyaları kurumlarınca saklanır.*

*9- Özlük dosyalarının tutulması ve muhafazasında özel hayatın gizliliği ilkesine riayet edilir. Özlük dosyası içeriği hakkında soruşturma ve kovuşturmaya yetkili merciler dışındakilere açıklama yapılamaz, bilgi verilemez. Ayrıca kişinin rızası olmaksızın özlük dosyasındaki bilgiler ve kayıtlar esas alınarak kişi hakkında yayında bulunulamaz.*

*10- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B ve 4/C maddelerine göre istihdam edilen personelin personel bilgi dosyasında; kronolojik sıraya göre sözleşmeler, öğrenim durumuna ilişkin belgeler, kurum içi yer ve unvan değişikliklerine ilişkin belgeler, izinler, sendika üyeliğine ilişkin bilgiler, sözleşme feshi ve hizmete yönelik diğer belgeler tutulur.” hükümlerine yer verilmiştir.*

#### **IV. KAMU DENETÇİSİ SADETTİN KALKAN’IN KAMU BAŞDENETÇİSİ’NE ÖNERİSİ**

7. Kamu Denetçisi tarafından yapılan inceleme ve araştırma neticesinde; başvurunun reddi gerektiği yönündeki öneri Kamu Başdenetçisi’ne sunulmuştur

#### **V. DEĞERLENDİRME VE GEREKÇE**

##### **A. Hukuka, Hakkaniyete ve İnsan Haklarına Uygunluk Yönünden Değerlendirme**

8. Başvuran, (1) numaralı paragrafta belirtildiği üzere görev yapmakta olduğu Batman Üniversitesi Rektörlüğü tarafından açığa alınması dolayısıyla geçen 9 günlük sürenin Hizmet Takip Programında (HİTAP) kayıtlı olduğunu, kaydın silinmesi hususunda Rektörlük tarafından SGK’ya yazı yazıldığını ancak SGK tarafından verilen cevabın “hizmet cetveline girilen bilgilerin silinmesinin uygun olmadığı yönünde” olduğunu belirterek, açığa alınma bilgilerinin SGK tarafından hizmet cetvelinden silinmesi talebiyle Kurumumuza başvuruda bulunmuştur.

9. Devlet Personel Başkanlığının 27/7/2018 ve 2/11/2018 tarihli görüş yazıları Olağanüstü Hal Kanun Hükmünde Kararnameleri üzerine görevine son verilen kamu görevlilerinden daha sonra Olağanüstü Hal İşlemleri İnceleme Komisyonu kararı veya yargı kararı üzerine görevine iade edilenleri kapsamakta iken, 21/4/2019 tarihli görüş yazısı ise OHAL dönemi içerisinde görevden uzaklaştırılan ve kurumlarca idari soruşturma gereğince görevine iade edilenleri kapsamakta olduğu, ilgili de, Kurumunca yürütülen idari soruşturma sonucunda 657 sayılı Kanunun 137 nci maddesi uyarınca görevinden uzaklaştırılmış olduğu ve herhangi bir disiplin cezası verilmeden yine 657 sayılı Kanunun 143 üncü maddesi gereğince görevine başlatıldığı dolayısıyla Devlet Personel Başkanlığının 21/4/2019 tarihli görüş yazısının kapsamında olduğundan, Hizmet Takip Programındaki açık sürelerine ilişkin bilgilerinin silinmesinin mümkün olmadığı savunulmaktadır.

10. Mevzuat yönünden yapılan değerlendirme neticesinde; 657 sayılı Devlet memurları Kanunu’nun 109 uncu maddesine göre memurların Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolacağı, her memur için bir özlük dosyası tutulacağı, özlük dosyasına; memurun mesleki bilgileri, mal bildirimleri; varsa

inceleme, soruşturma, denetim raporları, disiplin cezaları ile ödül ve başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler konulacağı, memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, hizmet gerekleri yanında özlük dosyaları göz önünde bulundurulacağı hüküm altına alınırken, özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ilişkin usûl ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenmiş olup yukarıda anılan Kamu Personeli Genel Tebliğine göre; 657 sayılı Kanununun 6111 sayılı Kanunla değiştirilen “Memur bilgi sistemi, özlük dosyası” başlıklı 109 uncu maddesinin son fıkrasında, “Özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ilişkin usûl ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenir.” denildiği ve mezkur hükme istinaden belirlenen usul ve esaslara göre işlem yapılması gerekli olduğu, özlük dosyalarının memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde göz önünde bulundurulacağı hükümlerine yer verilmiştir.

**11.** Öte yandan Kurumumuza yapılan 2019/7549 sayılı başvuru dosyası kapsamında, OHAL süreci içerisinde birbirinin devamı niteliğinde tesis edilen açığa alma işlemi ve akabinde KHK hükümleri ile gerçekleştirilen ihraç işlemi sonrasında yine KHK hükümleri ile kamu görevine iade edilen başvuranın ihraç edildikten sonra göreve iade edilen kişilerde olduğu gibi özlük dosyası haricinde tutulan, hizmet belgelerinde, KYK, HİTAP bilgileri vb. sistemlerde görevden uzaklaştırıldığına dair kayıtların silinmesi gerektiği bunun aksine yönelik idari işlemin hukuka ve hakkaniyete uygun olmadığı gerekçesiyle verilen Tavsiye Kararı’ndan farklı olarak, 2.1.1. numaralı paragrafta yer verilen idarenin cevabi yazısından başvuran hakkındaki disiplin sürecinin kesinleşmediği anlaşılmaktadır.

**12.** Tüm bu açıklamalar ve mevzuat hükümleri birlikte değerlendirildiğinde; başvuranın İslami İlimler Fakültesinde Fakülte Sekreter Vekili olarak görev yapmakta iken hakkında açılan idari disiplin soruşturması kapsamında açığa alındığı, 9 gün açıkta tutulduktan sonra görevine iade edildiği, idarenden açıkta geçen 9 günlük sürenin HİTAP sisteminden silinmesini talep ettiği, konu ile benzer şekilde OHAL kapsamında görevinden ihraç edilen ve sonrasında iade edilenlerin ihraç ve iadeye dair işlem bilgi, belge ve kayıtlarına kanun hükmünde kararname gereğince söz konusu işlemlerin tüm hüküm ve sonuçlarıyla ortadan kalkmış sayıldığı dolayısıyla bahse konu bilgilerin elektronik ortamda özlük modülleri üzerinde ya da hizmet cetvelinde yer verilmemesine yönelik Devlet Personel Başkanlığının görüşü bulunmakla birlikte ilgiliye OHAL kapsamında veya KHK uyarınca işlem tesis edilmediği, başvuranın disiplin soruşturması kapsamında idarece açığa alındığı, başvuranın açığa alınması işlemi hakkında belgelerin mevzuata göre memurun özlük dosyasında bulunması gereken belgeler kapsamında olduğu ve sistem üzerinde saklanması gerektiği dolayısıyla idarece HİTAP sisteminde saklanması gerektiği sonuç ve kanaatine varılmıştır.

### **B. İyi Yönetim İlkeleri Yönünden Değerlendirme**

**13.** İyi yönetim ilkelerine 28/03/2013 tarihli ve 28601 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Denetçiliği Kurumu kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “İyi Yönetim İlkeleri” başlıklı 6 ncı maddesinde de yer verilmiş olup; söz konusu ilkeler yönünden yapılan değerlendirme neticesinde; başvuru kapsamında Kurumumuzun bilgi ve belge talebine süresi içinde cevap verildiği ancak idarenin başvurana karara karşı başvuru yollarının gösterilmesi ilkesine uymadığı anlaşılmış olup, idarenin bundan böyle bu ilkeye de uygun davranması önerilmektedir.

## **VI. HAK ARAMA ÖZGÜRLÜĞÜNE İLİŞKİN AÇIKLAMA**

**14.** 6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun 21'inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca, bu Ret Kararının başvurana tebliği tarihinden itibaren, ilgili idarenin işlemine karşı (varsa) dava açma süresinden kalan süre işlemeye devam edecek olup Batman İdare Mahkemelerinde yargı yolu açıktır.

## **VII. KARAR**

Yukarıda açıklanan gerekçelerle **BAŞVURUNUN REDDİNE,**

**Kararın BAŞVURAN ve BATMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ile SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA** tebliğine

**Türkiye Cumhuriyeti Kamu Başdenetçisince karar verildi.**

**e-imzalıdır**  
Şeref MALKOÇ  
Kamu Başdenetçisi