



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

Personel Daire Başkanlığı İç Değerlendirme Raporu

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri göz önüne alınarak; öncelikle misyon, vizyon ve hedeflerimiz ile görev tanımları belirlenmiş ve geliştirme çabaları bu doğrultuda devam etmektedir.

Misyonumuz

Birbiriyle uyumlu, gelişime açık, şeffaf, etkin ve verimli bir çalışma ortamı oluşturarak personele sunulan hizmetleri Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatlara uygun olarak sorumluluk bilinci içinde eksiksiz, doğru ve hızlı bir şekilde yerine getirmek.

Vizyonumuz

Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip ederek hizmet amacımıza uygun programlarla personele sunulan hizmetlerin verimliliğini ve kalitesini artırmak. Üniversitenin hizmet amaçları doğrultusunda, yaptığı işlerde etkinliği hedefleyen eğitilmiş ve nitelikli personel yetiştirmek.

Değerler ve Hedeflerimiz

Birim çalışanlarımızın çalışma arkadaşları ve tüm paydaşlarla olan iş temelli ilişkilerini ve yapılan işlerin en iyi şekilde yürütülmesinin sağlayarak toplumsal huzur ve mutluluğun sağlanması ilk hedeflerimiz arasındadır.

Üniversitemiz personeline yönelik verilecek eğitimlerle mesleki ve kişisel gelişimlerinin sağlanması, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile de performans ve kurumsal aidiyetlerinin artırılması personelimize yönelik hedefimizdir. Ayrıca insan kaynakları, görevlendirme ve ilgili komisyon yönergelerinin çıkarılmasına yönelik çalışmalar hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Daire Başkanlığımızın yönetim ve organizasyon yapısına ilişkin uygulamalar gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar	AGÜ Kalite El Kitabı AGÜ Yönetim Politikası AGÜ Kimlik Kartı Yönergesi AGÜ Akademik ve İdari Personel İzin Yönergesi AGÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi AGÜ Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi AGÜ Kimlik Kartı Yönergesi'nde Değişiklik AGÜ İnsan Kaynakları Yönerge Taslağı AGÜ 2023-2027 Dönemi Stratejik Plan Hazırlama Programı					

	AGÜ 25.07.2018 Tarihli ve 2018.18 Sayılı Senato Kararı AGÜ 14.07.2021 Tarihli ve 2021.19.03 Sayılı Senato Kararı AGÜ 31.08.2022 Tarihli ve 2022.29.01 Sayılı Senato Kararı AGÜ 31.08.2022 Tarihli ve 2022.43.13 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı Personel Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması Personel Daire Başkanlığı Görev Tanımları Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporları SGK Rol Tanımlamaları ve Elektronik Ortamda Yapılacak Tebligat İşlemleri					
A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Liderlik uygulamaları, kalite güvence sistemine ve kültürüne katkıları gözden geçirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.					
Kanıtlar	<p>Birimimiz Kalite Komisyonu 03.09.2020 tarihli ve E.7409 sayılı yazımızla oluşturulmuş, 04.01.2024 tarihli ve E.81097 sayılı yazımızla da komisyon üyeleri güncellenmiştir.</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Kalite Komisyon Üyeleri</p> <p>Personel Daire Başkanlığı 2023.01 Sayılı Komisyon Toplantısı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı 2023.02 Sayılı Komisyon Toplantısı</p> <p>Personel Daire Başkanlığı 2023.03 Sayılı Komisyon Toplantısı</p> <p>Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Programı</p>					
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	İdari dönüşüm yaklaşımı geniş çapta kabul görmekte ve bütünsel olarak yürütülmektedir.					
Kanıtlar						
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	İç kalite güvence sistemi mekanizmaları ilgili paydaşlarla birlikte izlenmekte ve geliştirilmektedir.					
Kanıtlar	Birimimiz Kalite Komisyonu 03.09.2020 tarihli ve E.7409 sayılı yazımızla oluşturulmuş, 04.01.2024 tarihli ve E.81097 sayılı yazımızla da komisyon üyeleri güncellenmiştir.					

	<p>Belirli aralıklarla Birim Kalite Komisyonu toplanmakta; planlanan, icra edilen ve devam eden faaliyetlere dair hususlar hakkında görüşülüp koordinasyon sağlanmaktadır.</p> <p>AGÜ Yönergeler</p> <p>AGÜ Komisyon Listesi</p> <p>AGÜ Kalite İç Değerlendirme Raporları</p> <p>AGÜ İç Paydaş Memnuniyet Anket Raporu</p> <p>AGÜ Dış Paydaş Memnuniyet Anket Raporu</p> <p>AGÜ 2023 Yılı Performans Programı Raporu</p> <p>AGÜ Personel Takip Programı (NETİKET)</p> <p>AGÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Esasları Yönergesi</p> <p>Personel Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Görev Tanımları</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporları</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Yetki, Görev ve Sorumluluklar</p> <p>Personel Daire Başkanlığınca Yapılan Eğitim</p> <p>Personel Daire Başkanlığınca Katılım Sağlanan Eğitim</p> <p>Personel Daire Başkanlığınca Katılım Sağlanan Eğitim II</p> <p>2023 Yılı Aday Memur Yemin Töreni</p> <p>2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Anketi</p> <p>Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı</p> <p>Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı</p>					
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1082 1563 1161 1619">1</td> <td data-bbox="1161 1563 1241 1619">2</td> <td data-bbox="1241 1563 1321 1619">3</td> <td data-bbox="1321 1563 1401 1619">4</td> <td data-bbox="1401 1563 1481 1619">5</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5		
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik mekanizmaları, paydaşların geri bildirimleri ile izlenmekte ve geliştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<p>Cumhurbaşkanlığı Resmî Gazete</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Duyurular</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Adresi</p> <p>Personel Daire Başkanlığı Telefon Rehberi</p>					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Miyon, vizyon ve ilgili politikaların yönlendirdiği politikalar izlenir. Paydaşlarla birlikte gözden geçirilir ve gerekli aksiyonlar alınır.					
Kanıtlar	Personel Daire Başkanlığı Misyon ve Vizyon					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Birim, stratejik planı izler, ilgili paydaşlarla birlikte eleştirel bir bakış açısıyla gözden geçirir ve planlara yansır.					
Kanıtlar	AGÜ 2023-2027 Stratejik Planı Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporları Personel Daire Başkanlığı Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu					
A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Performans metriklerinin ve performans yönetim mekanizmalarının işlerliği izlenir ve alınan izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılır.					
Kanıtlar:	AGÜ 2023 Yılı Performans Programı Raporu AGÜ 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporları 2023 Yılı Aday Memur Yemin Töreni 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Anketi					

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar	AGÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi AGÜ Personel Takip Programı (NETİKET) Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı					

	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Yönetici Paneli Hazine ve Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Harcama Sistemi Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programı Sosyal Güvenlik Kurumu Tescil İşlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu Mosip Girişi Sosyal Güvenlik Kurumu Kesenek Bilgi Sistemi Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu E-Uygulama Strateji ve Bütçe Başkanlığı E-Bütçe İçişleri Bakanlığı Kimlik Paylaşım Sistemi Yükseköğretim Bilgi Sistemi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Yabancı Çalışma İzin Sistemi Yükseköğretim Kurulu İnsan Gücü Planlama Sistemi Millî Eğitim Bakanlığı YLSY Giriş Sistemi Türkiye İş Kurumu
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte, ilgili iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır.
Kanıtlar	AGÜ Görevde Yükselme Sınav Sonucu AGÜ Disiplin Soruşturma Rehberi AGÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi AGÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Sunumu AGÜ İç Paydaş Memnuniyet Anket Raporu AGÜ 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Haberleri AGÜ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav Sonuçları Personel Daire Başkanlığınca Kullanılan Yönetmelikler Personel Daire Başkanlığınca Kullanılan AGÜ Yönergeleri Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Sayfası

	Personel Daire Başkanlığı Norm Kadro Bilgilendirme Sunumu Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporları Personel Daire Başkanlığınca Yapılan Eğitim Personel Daire Başkanlığınca Katılım Sağlanan Eğitim Personel Daire Başkanlığınca Katılım Sağlanan Eğitim II 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Anketi 2023 Yılı Aday Memur Yemin Töreni Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Yönetici Paneli
A.3.3. Finansal yönetim	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Birimde finansal kaynakların yönetsel süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
Kanıtlar	Personel Daire Başkanlığı Bütçe Uygulama Sonuçları
A.3.4. Süreç yönetimi	1 2 3 4 5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Süreç yönetim mekanizmaları izlenmekte, ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
Kanıtlar	AGÜ Komisyon Listesi AGÜ İç Paydaş Memnuniyet Anket Raporu AGÜ Dış Paydaş Memnuniyet Anket Raporu AGÜ 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Haberleri Personel Daire Başkanlığınca Yapılan Eğitim Personel Daire Başkanlığınca Katılım Sağlanan Eğitim Personel Daire Başkanlığınca Katılım Sağlanan Eğitim II Personel Daire Başkanlığı Yetki, Görev ve Sorumluluklar Personel Daire Başkanlığı Sıkça Sorulan Sorular Personel Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri Personel Daire Başkanlığı Form ve Dilekçeler 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Anketi

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.					
Kanıtlar	AGÜ İdari Birimler AGÜ Fakülteler Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Millî Eğitim Bakanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Tüm Üniversiteler					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Uluslararası görevlendirme ile hem Üniversitemiz akademik personelinin yetiştirilmesine hem de yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.					
Kanıtlar	AGÜ 25.07.2018 Tarihli ve 2018.18 Sayılı Senato Kararı AGÜ 14.07.2021 Tarihli ve 2021.19.03 Sayılı Senato Kararı AGÜ 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik					

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Üniversitemiz idari personeline yönelik yürütülen Hizmet İçi Eğitim Programları ile ilgili olarak Başkanlığımız tarafından personelin kişisel ve mesleki gelişimi doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Hizmet İçi Eğitim Programlarının ve Görevde Yükselme süreçlerinin tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte, ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar	AGÜ Görevde Yükselme Sınav Sonuçları AGÜ 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Haberleri Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Sayfası Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Yönetici Paneli					
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında personelin yaptığı iş veya işlemlerde yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim konuları belirlenmektedir.					
Kanıtlar	AGÜ 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı					
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında personelin aldığı eğitimler anket yapılarak alınan eğitimlerin verimliliği test edilmektedir.					
Kanıtlar	2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Anketi					

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Birim öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler adil ve şeffaf olarak yürütülmektedir.					
Kanıtlar	AGÜ Öğretim Elemanı Alım İlanı AGÜ 2023 Yılı Akademik Personel Sayısı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Personel Kanunu					

	Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği AGÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Devlet Memurları Kanunu Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
--	---

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerle kendilerini yetiştirmeleri teşvik edilmektedir.					
Kanıtlar	AGÜ Komisyon Listesi AGÜ 2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Programı AGÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi AGÜ 10.01.2024 Tarihli ve 2024.02.09 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimimizde bilimsel araştırma faaliyeti yürütülmemektedir.

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirilmelerle kendilerini geliştirmeleri teşvik edilmektedir.					

Kanıtlar	AGÜ Öğretim Elemanı Alım İlanı AGÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi AGÜ 25.07.2018 Tarihli ve 2018.18 Sayılı Senato Kararı Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları ile Yabancı Uyruklu Elemanları Geliştirme Eğitimi Yönetmeliği
----------	---

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Toplumsal etki süreçlerinin yönetimi ve ilgili organizasyon yapısının işlerliği sonuçları takip edilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır					
Kanıtlar	<p>Nitelikli eğitim kapsamında Üniversitemizin çeşitli kadrolarına aday olarak atanan aday memurları iş hayatına hazırlamak amacıyla gerek mesleki gerekse kişisel eğitim desteği verilmesini sağlamak amacıyla eğitimler verilmiştir.</p> <p>Cinsiyet Eşitliği kapsamında; Başkanlığımızda görev yapan personelin mevcut altı birimdeki görev ve oturma dağılımları cinsiyet eşitliği dikkate alınarak yapılması, görev dağılımlarında eşitliğin sağlanması. Cinsiyet eşitliği gözetilerek yapılmaya çalışılan uygulamada iş verimliliğinin arttığı, iki farklı cinsiyetteki personelin aynı işi yaparken farklı alanlarındaki üstünlüklerinin yapılan çalışmalarda daha iyi sonuçlar alınmasını sağladığı gözlemlenmiştir</p> <p>Esnek çalışma planlamasında eşitlik gözetilmiştir.</p> <p>Sorumlu Üretim ve Tüketim Kapsamında; 2021 yılı itibariyle Başkanlığımız tarafından kullanılan personel bilgi sistemi programının belirli alanlarının Üniversitemiz idari ve akademik birimlerinin kullanımına sunulmak üzere alım işlemi başlatılmıştır. Böylelikle ilgili birimler tarafından da birimlerinde görev yapan personelin bazı bilgilerine erişimleri sağlanacaktır. Ayrıca akademik birimler tarafından yapılan ek ders ücretleri modülü alım işlemi başlatılmıştır.</p>					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama	Sosyal etki performansı izlenmekte, ilgili paydaşlarla gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.					

Kanıtlar	<p>Nitelikli eğitim kapsamında Üniversitemizin çeşitli kadrolarına aday olarak atanan aday memurları iş hayatına hazırlamak amacıyla gerek mesleki gerekse kişisel eğitim desteği verilmesini sağlamak amacıyla eğitimler verilmiştir.</p> <p>Cinsiyet Eşitliği kapsamında; Başkanlığımızda görev yapan personelin mevcut altı birimdeki görev ve oturma dağılımları cinsiyet eşitliği dikkate alınarak yapılması, görev dağılımlarında eşitliğin sağlanması. Cinsiyet eşitliği gözetilerek yapılmaya çalışılan uygulamada iş verimliliğinin arttığı, iki farklı cinsiyetteki personelin aynı işi yaparken farklı alanlarındaki üstünlüklerinin yapılan çalışmalarda daha iyi sonuçlar alınmasını sağladığı gözlemlenmiştir</p> <p>Esnek çalışma planlamasında eşitlik gözetilmiştir.</p> <p>Sorumlu Üretim ve Tüketim Kapsamında; 2021 yılı itibariyle Başkanlığımız tarafından kullanılan personel bilgi sistemi programının belirli alanlarının Üniversitemiz idari ve akademik birimlerinin kullanımına sunulmak üzere alım işlemi başlatılmıştır. Böylelikle ilgili birimler tarafından da birimlerinde görev yapan personelin bazı bilgilerine erişimleri sağlanacaktır. Ayrıca akademik birimler tarafından yapılan ek ders ücretleri modülü alım işlemi başlatılmıştır.</p> <p>AGÜ İdari Birim ve Fakülte Değerlendirmeleri</p>
----------	--

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

<p>A- Üstünlükler</p> <p>Başkanlığımızda görev yapan personelin genç ve dinamik olmaları, üst ve ast ilişkilerine uygun bir ekip çalışması ile iş ve işlemlerimizi yürütmek,</p> <p>Başkanlık personeli olarak paylaşımcı yeniliklere açık, insan haklarına saygılı verilen hizmetlerde hoşgörülü ve özverili bir şekilde çalışma anlayışını benimsemek,</p> <p>Yapılan faaliyetlerde iş disiplini ile mevzuatlar çerçevesinde işlemlerimizi yürütme anlayışı içinde olmak,</p> <p>Başkanlığımızca görev dağılımı yapılarak işlerin koordineli yürütülmesi.</p> <p>B-Zayıflıklar</p> <p>Alanında yetişmiş personel sayısının eksikliği,</p> <p>Birim Faaliyet Raporumuzun işlerliğini her zaman kontrol altında tutarak önümüzdeki bir yıl için nasıl daha iyiye ilerleyebiliriz sorusunu her daim güncel tutarak çalışma anlayışımızı ve iş disiplinimizi bir adım öne taşımak için gerekli çaba içerisinde olmak.</p>

HAZIRLAYAN KOMİSYON ÜYELERİ

1. Personel Daire Başkanı Remziye AKDENİZ
2. Şube Müdürü Ünal TOPBAŞ
3. Şef Ebubekir KOÇAK