



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

## **KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1. İletişim Bilgileri:**

Remziye AKDENİZ-Personel Daire Başkanı

Adres: Abdullah Gül Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Erkilet Bulvarı 38080  
Kocasinan/KAYSERİ

Telefon: 0352 224 88 00

e-posta: remziye.akdeniz@agu.edu.tr

### **2. Tarihsel Gelişimi**

Personel Daire Başkanlığımız Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğünün belirlemiş olduğu değerler doğrultusunda ileriye düşünmek, girişimci olmak yeni fikir, sitem ve yapılanmalarla ilerlemeyi amaçlamaktadır.

21 Temmuz 2010 tarih ve 27648 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6005 Sayılı Kanunun Ek 130. maddesi ile kurulmuş olup Üniversitemiz ile birlikte Daire Başkanlığımız da Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetine başlamıştır.

### **3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedeflerimiz**

#### **Misyonumuz**

Birbiriyle uyumlu, gelişime açık, şeffaf, etkin ve verimli bir çalışma ortamı oluşturarak personele sunulan hizmetleri Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatlara uygun olarak sorumluluk bilinci içinde eksiksiz, doğru ve hızlı bir şekilde yerine getirmek.

#### **Vizyonumuz**

Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip ederek hizmet amacımıza uygun programlarla personele sunulan hizmetlerin verimliliğini ve kalitesini artırmak. Üniversitenin hizmet amaçları doğrultusunda, yaptığı işlerde etkinliği hedefleyen eğitimli ve nitelikli personel yetiştirmek.

#### **Değerler ve Hedeflerimiz**

Birim çalışanlarımızın çalışma arkadaşları ve tüm paydaşlarla olan iş temelli ilişkilerini ve yapılan işlerin en iyi şekilde yürütülmesinin sağlayarak toplumsal huzur ve mutluluğun sağlanması ilk hedeflerimiz arasındadır.

Üniversitemiz personeline yönelik verilecek eğitimlerle mesleki ve kişisel gelişimlerinin sağlanması, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile de performans ve kurumsal aidiyetlerinin artırılması personelimize yönelik hedefimizdir. Ayrıca insan kaynakları yönergesi, ödül yönergesi ve hizmet içi eğitim yönergesinin çıkarılmasına yönelik çalışmalar hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri göz önüne alınarak; Öncelikle misyon, vizyon ve hedeflerimiz ile görev tanımları belirlenmiş ve geliştirme çabaları bu doğrultuda devam etmektedir.

### A.1. Liderlik ve Kalite

<b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Daire Başkanlığımızın yönetim ve organizasyon yapısına ilişkin uygulamalar gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="http://personel.agu.edu.tr/gorev_tanim">http://personel.agu.edu.tr/gorev_tanim</a> <a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/organizasyon-semasi">https://personel-tr.agu.edu.tr/organizasyon-semasi</a> <a href="http://personel.agu.edu.tr/is-akis-suerecleri">http://personel.agu.edu.tr/is-akis-suerecleri</a> <a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/kisiler">https://personel-tr.agu.edu.tr/kisiler</a>					
<b>A.1.2. Liderlik</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Liderlik uygulamaları, kalite güvence sistemine ve kültürüne katkıları gözden geçirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.					
Kanıtlar:	Birimimiz Kalite Komisyonu 03.09.2020 tarih ve E.7409 sayılı yazımızla oluşturulmuş ve 22.11.2021 tarih ve E. 20449 sayılı yazımızla da komisyon üyeleri güncellenmiştir.					
<b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İdari dönüşüm yaklaşımı geniş çapta kabul görmekte ve bütünsel olarak yürütülmektedir.					
Kanıtlar:						
<b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İç kalite güvence sistemi mekanizmaları ilgili paydaşlarla birlikte izlenmekte ve geliştirilmektedir.					
Kanıtlar:	Birimimiz Kalite Komisyonu 03.09.2020 tarih ve E.7409 sayılı yazımızla oluşturulmuş ve 22.11.2021 tarih ve E. 20449 sayılı yazımızla da komisyon üyeleri güncellenmiştir. Belirli aralıklarla Birim Kalite Komisyonu toplanmakta; planlanan, icra edilen ve devam eden faaliyetlere dair hususlar hakkında görüşülüp koordinasyon sağlanmaktadır. <a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/is-akis-suerecleri">https://personel-tr.agu.edu.tr/is-akis-suerecleri</a>					
<b>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik mekanizmaları, paydaşların geri bildirimleri ile izlenmekte ve geliştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/duyurular">https://personel-tr.agu.edu.tr/duyurular</a>					

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Misyon, vizyon ve ilgili politikaların yönlendirdiği politikalar izlenir. Paydaşlarla birlikte gözden geçirilir ve gerekli aksiyonlar alınır.					
Kanıtlar:	<a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/misyon-vizyon">https://personel-tr.agu.edu.tr/misyon-vizyon</a>					
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birim, stratejik planı izler, ilgili paydaşlarla birlikte eleştirel bir bakış açısıyla gözden geçirir ve planlara yansır.					
Kanıtlar:	<a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/faaliyet-raporlari">https://personel-tr.agu.edu.tr/faaliyet-raporlari</a> -2021 Yılı Birim Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu					
A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Performans metriklerinin ve performans yönetim mekanizmalarının işlerliği izlenir ve alınan izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılır.					
Kanıtlar:	<a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/faaliyet-raporlari">https://personel-tr.agu.edu.tr/faaliyet-raporlari</a> -Başkanlığımızın 19.10.2021 tarihli ve 18257 sayılı yazısı ekinde yer alan "Program Bütçe Performans Göstergeleri" -2021 Yılı Birim Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu					

## A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yaz%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fleri/ebysyonergesi.pdf">http://www.agu.edu.tr/userfiles//Yaz%C4%B1%20%C4%B0%C5%9Fleri/ebysyonergesi.pdf</a> <a href="https://ebys.agu.edu.tr/enVision/Login.aspx">https://ebys.agu.edu.tr/enVision/Login.aspx</a> <a href="https://mys.hmb.gov.tr/login">https://mys.hmb.gov.tr/login</a> <a href="https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar">https://muhasebat.hmb.gov.tr/kbs-uygulamalar</a> <a href="https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/login">https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/login</a> <a href="https://uyg.sgk.gov.tr/Sigortalı_Tescil4c_Web/">https://uyg.sgk.gov.tr/Sigortalı_Tescil4c_Web/</a> <a href="https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/">https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/</a> <a href="https://kamueuygulama.sbb.gov.tr/">https://kamueuygulama.sbb.gov.tr/</a> <a href="https://egitimpanel.cbiko.gov.tr/Sistem-Giris">https://egitimpanel.cbiko.gov.tr/Sistem-Giris</a> <a href="http://kps.agu.edu.tr/Login.aspx">http://kps.agu.edu.tr/Login.aspx</a> <a href="https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/">https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/</a> <a href="https://programbutce.sbb.gov.tr/">https://programbutce.sbb.gov.tr/</a> <a href="https://yoksis.yok.gov.tr/">https://yoksis.yok.gov.tr/</a> <a href="http://pbs.agu.edu.tr/">http://pbs.agu.edu.tr/</a>					

<b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte, ilgili iç paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli tedbirler alınmaktadır.					
Kanıtlar:	<a href="http://personel.agu.edu.tr/gorev_tanim">http://personel.agu.edu.tr/gorev_tanim</a> <a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/organizasyon-semasi">https://personel-tr.agu.edu.tr/organizasyon-semasi</a> <a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/kisiler">https://personel-tr.agu.edu.tr/kisiler</a> <a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/faaliyet-raporlari">https://personel-tr.agu.edu.tr/faaliyet-raporlari</a>					
<b>A.3.3. Finansal yönetim</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Birimde finansal kaynakların yönetsel süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	Birim Ödenek/Harcama Tablosu					
<b>A.3.4. Süreç yönetimi</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Süreç yönetim mekanizmaları izlenmekte, ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="http://personel.agu.edu.tr/is-akis-suerecleri">http://personel.agu.edu.tr/is-akis-suerecleri</a>					

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

<b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.					
Kanıtlar:	<a href="http://www.agu.edu.tr/idaribirimler">http://www.agu.edu.tr/idaribirimler</a> <a href="http://www.agu.edu.tr/fakulteler">http://www.agu.edu.tr/fakulteler</a> <a href="http://www.agu.edu.tr/akademikkadro">http://www.agu.edu.tr/akademikkadro</a> <a href="https://www.yok.gov.tr/">https://www.yok.gov.tr/</a> <a href="https://www.meb.gov.tr/">https://www.meb.gov.tr/</a> <a href="https://www.sbb.gov.tr/">https://www.sbb.gov.tr/</a> <a href="https://www.tccb.gov.tr/Personel-ve-Prensip-Genel-Mudurlugu-Tum-Universiteler">https://www.tccb.gov.tr/ Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Tüm Üniversiteler</a>					

### **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Üniversitemiz idari personeline yönelik yürütülen Hizmet İçi Eğitim Programları ile ilgili olarak Başkanlığımız tarafından Komisyonu oluşturulmuş olup personelin kişisel ve mesleki gelişimi doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

#### **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

<b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Hizmet İçi Eğitim Programlarının ve Görevde Yükselme süreçlerinin tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte, ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/hizmet-ici-egitimler">https://personel-tr.agu.edu.tr/hizmet-ici-egitimler</a> <a href="https://egitimpanel.cbiko.gov.tr/Sistem-Giris">https://egitimpanel.cbiko.gov.tr/Sistem-Giris</a> <a href="https://personel-tr.agu.edu.tr/duyuru/goevde-yukselme-sinavi-kesin-basvuru-sonuclari">https://personel-tr.agu.edu.tr/duyuru/goevde-yukselme-sinavi-kesin-basvuru-sonuclari</a>					

### **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

Birimimizde araştırma faaliyeti yürütülmemektedir.

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Toplumsal etki süreçlerinin yönetimi ve ilgili organizasyon yapısının işlerliği sonuçları takip edilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır.					
Kanıtlar:	<p><b>Nitelikli eğitim kapsamında</b> Üniversitemizin çeşitli kadrolarına aday olarak atanan aday memurları iş hayatına hazırlamak amacıyla gerek mesleki gerekse kişisel eğitim desteği verilmesini sağlamak amacıyla eğitimler verilmiştir.</p> <p><b>Cinsiyet Eşitliği kapsamında;</b> Başkanlığımızda görev yapan personelin mevcut altı birimdeki görev ve oturum dağılımları cinsiyet eşitliği dikkate alınarak yapılması, görev dağılımlarında eşitliğin sağlanması. Cinsiyet eşitliği gözetilerek yapılmaya çalışılan uygulamada iş verimliliğinin arttığı, iki farklı cinsiyetteki personelin aynı işi yaparken farklı alanlarındaki üstünlüklerinin yapılan çalışmalarda daha iyi sonuçlar alınmasını sağladığı gözlemlenmiştir</p> <p>Esnek çalışma planlamasında eşitlik gözetilmiştir.</p> <p><b>Sorumlu Üretim ve Tüketim Kapsamında;</b> 2021 yılı itibariyle Başkanlığımız tarafından kullanılan personel bilgi sistemi programının belirli alanlarının Üniversitemiz idari ve akademik birimlerinin kullanımına sunulmak üzere alım işlemi başlatılmıştır. Böylelikle ilgili birimler tarafından da birimlerinde görev yapan personelin bazı bilgilerine erişimleri sağlanacaktır. Ayrıca akademik birimler tarafından yapılan ek ders ücretleri modülü alım işlemi başlatılmıştır.</p>					

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama:	Sosyal etki performansı izlenmekte, ilgili paydaşlarla gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir.					
Kanıtlar:	<p><b>Nitelikli eğitim kapsamında</b> Üniversitemizin çeşitli kadrolarına aday olarak atanan aday memurları iş hayatına hazırlamak amacıyla gerek mesleki gerekse kişisel eğitim desteği verilmesini sağlamak amacıyla eğitimler verilmiştir.</p> <p><b>Cinsiyet Eşitliği kapsamında;</b> Başkanlığımızda görev yapan personelin mevcut altı birimdeki görev ve oturum dağılımları cinsiyet eşitliği dikkate alınarak yapılması, görev dağılımlarında eşitliğin sağlanması. Cinsiyet eşitliği gözetilerek yapılmaya çalışılan uygulamada iş verimliliğinin arttığı, iki farklı cinsiyetteki personelin aynı işi yaparken farklı alanlarındaki üstünlüklerinin yapılan çalışmalarda daha iyi sonuçlar alınmasını sağladığı gözlemlenmiştir</p> <p>Esnek çalışma planlamasında eşitlik gözetilmiştir.</p> <p><b>Sorumlu Üretim ve Tüketim Kapsamında;</b> 2021 yılı itibariyle Başkanlığımız tarafından kullanılan personel bilgi sistemi programının belirli alanlarının Üniversitemiz idari ve akademik birimlerinin kullanımına sunulmak üzere alım işlemi başlatılmıştır. Böylelikle ilgili birimler tarafından da birimlerinde görev yapan personelin bazı bilgilerine erişimleri sağlanacaktır. Ayrıca akademik birimler tarafından yapılan ek ders ücretleri modülü alım işlemi başlatılmıştır.</p>					

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### A- Üstünlükler

Başkanlığımızda görev yapan personelin genç ve dinamik olmaları, üst ve ast ilişkilerine uygun bir ekip çalışması ile iş ve işlemlerimizi yürütmek,

Başkanlık personeli olarak paylaşımcı yeniliklere açık, insan haklarına saygılı verilen hizmetlerde hoşgörülü ve özverili bir şekilde çalışma anlayışını benimsemek,

Yapılan faaliyetlerde iş disiplini ile mevzuatlar çerçevesinde işlemlerimizi yürütme anlayışı içinde olmak,

Başkanlığımızca görev dağılımı yapılarak işlerin koordineli yürütülmesi,

### B-Zayıflıklar

Alanında yetişmiş personel sayısının eksikliği,

Birim Faaliyet Raporumuzun işlerliğini her zaman kontrol altında tutarak önümüzdeki bir yıl için nasıl daha iyiye ilerleyebiliriz sorusunu her daim güncel tutarak çalışma anlayışımızı ve iş disiplinimizi bir adım öne taşımak için gerekli çaba içerisinde olmak.

## EK: PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFLenen ORANLAR (YIL GENELİ)	2021 YILI GERÇEKLEŞME (01/01/2021-31/12/2021)
Akademik Personel Sayısı	Sayı	251	263
İdari Personel Sayısı	Sayı	169	173
Uluslararası Akademisyen Sayısı (Doçent, Dr. Öğr. Üyesi, Öğr. Gör.)	Sayı	25	11
Uluslararası Ofiste İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Sayı	4	2
Yabancı Diller Yüksekokulunda Görev Alan Uluslararası Öğretim Görevlisi Sayısı	Sayı	21	7
2021 yılında, 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi doğrultusunda Cumhurbaşkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen açıktan ve naklen atama kontenjanları ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ön iznine bağlı olan yabancı uyruklu öğretim elamanı istihdamı yukarıdaki gibi olup anılan kontenjanlar ve izinler dâhilinde personel temin çalışmaları 2021 yılı boyunca devam etmektedir.			

