




**PLANLANAN EĞİTİMİN**

SN	KONUSU	İÇERİĞİ	AMACI	SÜRESİ	EĞİTMEN	TARİHİ	SAATİ	DURUMU
1	İş Sağlığı ve Güvenliği	İş Sağlığı ve Güvenliği Tanımı ve Önemi Türkiye' de İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Türkiye' de İş Kanunu İSG Temel Prensipleri ve Bütünsel Yaklaşım İSG'de Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasında Devletin, İşveren ve Çalışanların Sorumlulukları İşyeri Tehlike Sınıfları Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları İSG' de Tanımlar ve Temel Bilgiler İşyerlerinde Güvenlik ve Kontrol Kişisel Koruyucu Donanımlar (KKD) Güvenlik İşaretleri ve Acil Durum Planı İşyerlerinde Tehlike Örnekleri Çalışma Ortamlarında Ergonomi Yangın Eğitimi	İşyerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, bu vesileyle iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, personelimizi yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek ve iş sağlığı ve güvenliği bilincini oluşturarak uygun davranış kazandırmak.	2 saat	Dr. Öğr. Üyesi Ali DURAN	04.06.2021	10:00-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
2	Yazışma Kuralları	Resmî yazışma kuralları, yazım kuralları ve noktalama işaretleriyle ilgili pratik bilgiler	Doğru yazabilme becerisi kazandırma		Öğr. Gör. Ahmet KAYASANDIK	11.06.2021	10:00-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
3	Engellilik Bilinci (Engelsiz Kampüs ve Erişilebilirlik)	Engel Grupları Engellilerle İletişim	Çeşitli engel grupları ile ilgili doğru yaklaşım stratejilerini aktarmak	2 saat	Doç. Dr. Asım Mustafa AYTEN	21.06.2021	10:10-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
4	Pandemi Döneminde Motivasyon ve Stres Yönetimi	Koronavirüs salgını ile birlikte değişen günlük yaşam koşullarında stresimizi yönetmek oldukça zor bir hal almıştır. Yönetmekte zorlandığımız stres durumumuz bir çok farklı psikolojik probleme de neden olmaktadır. Pandemi döneminde çalışma ve yaşam motivasyonumuz da negatif yönde etkilenmiştir. Planlanan eğitimde günlük ve iş hayatımızda stresimizi nasıl yönetebileceğimiz konusuna pratik açıdan değinilecektir. Motivasyon konusundaki teorilerden bahsedilecek, yine pratik uygulamalarla eğitim tamamlanacaktır.	Eğitimin amacı AGÜ personelinin pandemi döneminde motivasyonunu artırmak ve iş ve sosyal yaşamlarındaki stress düzeylerini azaltmalarına yardımcı olacak teknikler üzerine tartışmaktır.	2 saat	Arş. Gör. Ceyda CİHAN AYDOĞDU	25.06.2021	10:00-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
5	Kurumsal Yaşamda Esenlik ve Farkındalık	1. Kadim nefes teknikleri 2. Omurga sağlığı 3. Günlük rutinler	İş & Yaşam Dengesi üzerine konuşarak, bütünsel sağlık çözümlerinden bazılarını iş süreçlerine nasıl dahil edebileceklerine dair pratik bilgiler sunulacak. Bu eğitim ile amaç katılımcılarda farkındalık uyandırmak	2 saat	Dr. Öğr. Üyesi Elif BENGÜ	30.06.2021	10:00-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
6	Zaman Yönetimi	24 saat yetmiyor' cümlesini zaman zaman ya kendimiz dile getiririz yada etrafımızdan duyarız. Peki gerçekten 24 saat yetmiyor mu? Yetmiyorsa neden yetmiyor? Zamana yetişmek için neler yapabiliriz? gibi sorulara birlikte cevap arayacağımız eğitim pratik uygulamalar ağırlıklı olarak işlenecektir.	Zaman yönetimi seminerinin amacı pratik bilgilerle zamanı daha efektif kullanabilmek için farklı yöntemler üzerine tartışmaktır.	2 saat	Arş. Gör. Ceyda CİHAN AYDOĞDU	02.07.2021	10:10-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>

**PLANLANAN EĞİTİMİN**

SN	KONUSU	İÇERİĞİ	AMACI	SÜRESİ	SORUMLUSU	TARİHİ	SAATİ	DURUMU
7	EBYS Eğitimi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi programının kullanımı hakkında bilgi vermek,	-EBYS programının tüm personel tarafından aktif kullanılmasını sağlamak, -EBYS programı kullanımında yaşanan problemlerin giderilmesini sağlamak	2 saat	Ümit ZEREN	14.07.2021	14:00-16:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
8	Etkin İletişim	Eğitim; iletişim ve etkili iletişimin temel olarak ne olduğu ve bunların hangi öğeleri içerdiği, sözlü ve sözel olmayan iletişimi, iletişimde yapılan temel hataları ve etkili iletişim için neler gerektiği konularını ve ilgili başlıklar için günlük hayattan bazı örnekleri içermektedir. Yüz yüze etkili iletişimin yanında, telefonla ve e-posta yoluyla uzaktan yapılan iletişimlerde, etkili bir iletişim sağlamak için izlenmesi gereken temel ilkeleri de içermektedir.	Hem yüz yüze hem de (ör., telefon, e-posta yoluyla gibi) uzaktan yapılan sözlü, yazılı ve sözel olmayan iletişimdeki temel ilkeleri kullanarak günlük hayatta ve iş hayatındaki iletişimi daha etkili hale getirmeyi sağlamak	2 saat	Öğr. Gör. Mehmet Akif GÜZEL	30.07.2021	10.00-12.00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
9	Aile İçi İletişim	Eğitim kapsamında aşağıdaki konu başlıklarına yer verilecektir: <ul style="list-style-type: none"><li>Bir sistem olarak ailenin yapısı ve işlevi</li><li>Çocuk yetiştirme pratikleri ve ebeveynlerin çocukların sosyalleşmesini desteklemesi</li><li>Ebeveynlik stilleri ve çocuklar üzerindeki etkileri</li><li>Kardeş ilişkileri</li><li>Aile içi iletişimi etkileyen faktörler</li></ul>	Abdullah Gül Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Programı kapsamında üniversite personeline gelişim psikolojisi uzmanlık alanında eğitim vermektedir.	2 saat	Dr. Öğr. Üyesi Burcu ÜNLÜ TABAK	06.08.2021	14:00-16:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
10	Sosyal Medya ve İnternet Kullanımı	Teknoloji ile birlikte gelişen yeni medya araçları hayatımızın bir çok alanında karşımıza çıkmaktadır. İnternetin yaygınlaşması sosyal medya kullanımını artırmış, artan kullanım oranları siber güvenlik, sosyal medya bağımlılığı gibi kavramları literatüre eklemiştir. Bu eğitimde Web 2.0 teknolojileri, yeni medya kavramı detaylı şekilde tartışılacaktır. Güvenli internet kullanımı ve sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gereken noktalara değinilecektir.	Özellikle pandemi döneminde artan sosyal medya kullanımının insan psikolojisi üzerindeki etkisine dair bilgiler paylaşmak ve interneti sağlıklı kullanıma ipuçlarının verilmesi amaçlanmaktadır.	2 saat	Arş. Gör. Ceyda CİHAN AYDOĞDU	13.08.2021	10:00-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
11	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	Bağımlılık, artan bir kullanım oranı ve çeşitlilik ile her yaşta insanımızı tehdit etmektedir. Genç neslin önleyici ve koruyucu hizmetlerle desteklenerek tütün, alkol, uyuşturucu madde, teknoloji ve diğer tüm bağımlılıklarla mücadele kapsamında okullarda ve ulusal düzeyde bilinç oluşturulması	Yeşilay tarafından geliştirilen teknoloji, tütün, alkol ve madde bağımlılıkları ile sağlıklı yaşam modüllerinden oluşan başta çocuklar ve gençler olmak üzere toplumun tamamını bu konularda bilgilendirmeyi ve farkındalıklarını arttırmayı amaçlamaktadır.	2 saat	Büşra KARAÇALLIK YEŞİLAY	18.08.2021	10:00-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/> (EĞİTİM ÜCRETİ ÖDENMEYECEK)
12	Sorun Çözme ve Müzakere Teknikleri	Kişiler ve gruplar arasında çıkan sorunların kaynaklarını incelemek ve çözüm üretmek. A) Gerçek sorunu bulmak, B) Karşı tarafı değerlendirmek, C) Strateji geliştirmek, D) Uygun çözüm yöntemini belirlemek, D) Bireysel davranış Profillerini incelemek	Bu eğitimde katılımcılar karşılaştıkları sorunları çözmek için, karşı tarafı tanıma ve yapılan müzakerelerde uzlaşmaya varabilmenin yöntem ve taktiklerini uygulayabilecekler.	2 saat	Dr. Öğr. Üyesi Harika SÜKLÜN	23.08.2021	10:00-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
13	Disiplin Soruşturması	2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Yükseköğretim Kurumları yönetici, öğretim elemanı öğrenci ve memurları hakkında yapılan disiplin soruşturmalarında hangi esas ve usulun belirlendiği konularında bilgilendirmek	2 saat	Av. Yasemin BABAYAĞMUR	27.08.2021	10:00-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
14	İlk Yardım Eğitimi	Temel ilk yardım eğitimi	İlk yardım becerilerinin gelişmesi	2 saat	Hemşire Mehmet AKTAŞ	03.09.2021	14:00-16:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>

PLANLANAN EĞİTİMİN								
SN	KONUSU	İÇERİĞİ	AMACI	SÜRESİ	SORUMLUSU	TARİHİ	SAATİ	DURUMU
15	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	Cinsiyet fizyolojik bir gerçek olmasına rağmen toplumsal cinsiyet cinsiyet sosyal olarak kurgulanmıştır. Bu eğitimde bu kurgunun nasıl gerçekleştiği, insan yaşamına etkileri ele alınacaktır.	Bu eğitimin amacı cinsiyet, toplumsal cinsiyet gibi cinsiyet sistemine ilişkin bazı temel kavramların tanıtılması; toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin nedenleri, sonuçları, doğurguları, bu olgunun insan yaşamında ne şekilde görüldüğüne dair bilgiler verilmesidir.	2 saat	Dr. Öğr. Üyesi Bilge YALÇINDAĞ	13.09.2021	10:00-12:00	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>
16	Dijital Okur Yazarlık ve Veri Etiği	<p>Dijital okuryazarlık eğitimi, bir bireyin dijital bir toplumda yaşaması, öğrenmesi ve çalışması için gerekli olan yeteneklerin oluşması için giriş düzeyinde teorik bilgi ve pratik uygulamaları içermektedir. Örneğin, araştırma, yazma ve etkin iletişimi başarmak için dijital araçları kullanma becerileri, kişisel gelişim planlaması ve bireysel-kamusal verilere yönelik farkındalık ve etik normlara yönelik inşa ve paylaşım konularında etkin ve dengeli bir iş-özel hayat yönetimi gerekmektedir.</p> <p>Planlanan kurs bu ihtiyaçları karşılamak için teorik ve pratik olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.</p> <p>Kursun teorik içeriğine yönelik başlıklar: Dijital okur yazarlık tanımları ve diğer okuryazarlık türleriyle ilişkileri Dijital çağda doğanlar! Dijital okur yazarlık ve mitlerin beceri kazanımlarına etkisi Dijital okur yazarlık çerçeveleri ve modelleri Beetham ve Sharpe'ın dijital okur yazarlık modeli Jisc'in Dijital Yetenek (Capability) Modeli Dijital okuryazarlığın çalışma hayatına ve AGÜ'ye entegre etmedeki stratejiler Veri güvenliği ve etiği nedir -nerede başlar nerede biter? Kursun pratik içeriğine yönelik başlıklar Veri toplama, organize etme ve raporlama (Qualtrics ve MSForm'a giriş ve fazlası) Dijital iş yeri ve ekip çalışması uygulamaları AGÜ içinde çalışma takımları, dosya paylaşımları ve proje yönetimi (MS Teams) Web sayfası yapımı, günlük ve takvim yönetimi (MS Sway, Outlook, ICalander) Yap Yapma! Veri paylaşımında etik uygulamalar</p>	<p>Bu eğitimin amacı özel yaşam ve işyerinde işlerinizi kolaylaştıracak veri yönetimi, süreç inşası, ekip çalışması gibi birçok konuda dijital dünya içerisinde yer alan ve her geçen gün gelişen yazılım ve teknolojilere nasıl uyum sağlayacağımız, bunların okur yazarı olmanın ne demek olduğu üzerine hem teorik hem de uygulamalı bilgi ve becerilerin kazanımıdır. Bu eğitimi tamamladığımızda kazandığınız beceriler şu şekilde olması beklenmektedir</p> <p>İletişim kurmada etkin ve etik dijital platform kullanımı İş merkezli liderlik ve iş yönetimi Dijital platformlar ve bilgi akışının anlamak, analiz etmek ve yönetmek Zaman yönetimi ve zamanın etkin kullanımı Home office çalışmak, iş merkezli esnek zaman yönetimi Özel hayat ve iş hayatı dengesini kurmada dijital araçları kullanabilmek.</p> <p>Bu eğitimin kazanımlarının sizin için daha etkin olmasını ve eğitime daha fazla dahil olarak bu becerileri üst düzeyde geliştirebilmeniz için ders öncesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla iletişime geçerek Microsoft Office 365 hesabınızı aktif hale getirmeniz ve bilgisayarlarınıza (ve/veya telefonunuza) Microsoft Teams, MS Outlook ve diğer MS Office uygulamalarını indirerek bu hesabınızla giriş yapmanız gerekmektedir. Office 365 hesabınızın aktifleştirilmesi için (halihazırda aktif değilse) lütfen Bilgi İşlem Dairesi ile iletişime geçiniz. Microsoft Teams hakkında ön bilgi edinmek için aşağıdaki kısa video kaynağına göz atabilirsiniz <a href="https://youtu.be/teWskyhKuAs">https://youtu.be/teWskyhKuAs</a></p>	2 saat	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇOYMAK	27.09.2021	YAPILDI <input checked="" type="checkbox"/> YAPILMADI <input type="checkbox"/>	

PLANLANAN EĞİTİMİN								
SN	KONUSU	İÇERİĞİ	AMACI	SÜRESİ	SORUMLUSU	TARİHİ	SAATİ	DURUMU
17	Yazılı ve Sözlü İletişimde Çağdaş Yaklaşımlar	<p>Yazılı ve Sözlü İletişimde Çağdaş Yaklaşımlar eğitimi bir bireyin iletişim araçlarının ve kendine has geliştirdiği jargonların çeşitlilik gösterdiği ancak aynı zamanda bu çeşitlilikle beraber kurumsal dil kullanımlarına dair geleneksel normların da güçlü olduğu bir çalışma bağlamını nasıl etkin kullanacağı ve ne tür bir iletişim modelini, kolay ve sezgisel şekilde geliştireceği üzerine teorik bilgi ve pratik uygulamaları içermektedir.</p> <p>Planlanan kurs bu ihtiyaçları karşılamak için teorik ve pratik olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır.</p> <p>Kursun teorik içeriğine yönelik başlıklar: İletişim kurma biçimlerinde çeşitlilikler, sözlü yazılı ve sözsüz iletişim biçimleri Yazılı iletişim alanları -resmi karşısında gayr-i resmi iletişim. Her zaman ayırmak mümkün mü? Mektup mu eposta/e-mektup mu? Hayatımıza dışardan giren teknolojiler, kültürel farklar ve yazma biçimleri Mektubun geleneklerinden e-postanın kurallarına, bir yüzyılda değişenler. Kim kime nasıl hitap eder! -kültürel normlar ve yeni iletişim anlayışları nerede çatışır? İmza nedir çeşitleri nelerdir? Kursun pratik içeriğine yönelik yanlışlar ve başlıklar Kurum içi resmi yazışma ve eposta yazmanın biçimleri "Boş ver EBSY'yi mail at!"</p> <p>Takım/Mesai arkadaşınla konuşulacaklar konuşulmayacaklar İletişimde erbilmişlik (Mansplaining) ve kültürel kalıp yargılar "Yine mi bayan değil kadın tartışması! Dur bak sana anlatayım şimdi doğrusunu" Sözlü taciz ve şiddet nedir? "Ben bir şey demedim ki!" Kültür ve kalıp yargılara bağlı iletişim ve değişimi "Kız öğrenciler mi kadın öğrenciler mi demek lazım! Hayat konuşunca çok zor!"</p>	<p>Bu eğitimin amacı çeşitli geleneksel hiyerarşik ilişki ağları içinde çalışma hayatına yeni katılan yetişkin bir bireyin geleneksel ve çağdaş iletişim yaklaşımları üzerine hem teorik hem de uygulamalı bilgi ve beceri kazanımıdır.</p> <p>Bu eğitimi tamamladığınızda kazandığınız beceriler şu şekilde olması beklenmektedir</p> <p>İletişim kurmada bağlam farklılıklarını tanıma ve bağlama yönelik iletişim modellerini kullanabilme Etkin eposta yazabilme İş yerinde taciz ve yanlış dil kullanımını tanımlayabilme İletişim zorbalığı hakkında bilgi kazanma ve önleme yollarına dair beceriler geliştirme Gerçekle yazı arasındaki ilişkiyi kavrama Rapor yazma modellerini bilme ve etkin rapor yazabilme</p>	2 saat	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÇOYMAK	01.10.2021		YAPILDI  YAPILMADI 
18	Sürdürülebilir Yaşam	<p>Ocak 2016 da Birleşmiş Milletler tarafından yürürlüğe alınan Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına belirlenen amaçlara 2030 yılına kadar ulaşmak hedeflenmektedir. BU kapsamda son yıllarda sıkça karşımıza çıkan; iklim değişikliği, suyun, enerjinin ve diğer kaynakların kullanımı, atıklar, geri dönüşüm kavramları ile ilgili mevcut durum hakkında bilgi edinmek ve hakkında bireysel olarak ve toplu olarak bu konularda etkimizi ve neler yapabilirizi konuşmak üzere bir seminer verilecektir. beraberce fark ediyoruz.</p>	<p>iklim değişikliği, suyun, enerjinin ve diğer kaynakların kullanımı, atıklar, geri dönüşüm kavramları ile ilgili mevcut durum hakkında bilgi edinmek ve hakkında bireysel olarak ve toplu olarak bu konularda etkimizi ve neler yapabilirizi konuşmak</p>	2 saat	Doç. Dr. Niğmet UZAL	11.10.2021	10:00-12:00	YAPILDI  YAPILMADI 