**T A A H H Ü T N A M E**

**(Mevcut Personel için)**

*(Kurum dışı görevlendirme ve aylıksız izin taleplerde, dilekçe ve gerekli diğer belgelere bu Taahhütname bir defaya mahsus eklenecek ve ıslak imzalı olarak Personel Daire Başkanlığına iletilecektir.)*

Yurt içinde veya yurt dışında görevli olduğum, görevlendirildiğim, aylıklı veya aylıksız izinli bulunduğum süreler içerisinde tarafıma yapılacak her türlü tebligat için Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) adresim “…………………………………” olup bu adresi sürekli aktif ve kullanım alanı yeterli bulunduracağımı, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu’nun 7/a maddesi hükmü ve Elektronik Tebligat Yönetmeliği’ne uygun olarak edinmiş olduğum kayıtlı adresime yapılacak tüm tebligatların, Elektronik Tebligat Yönetmeliği’nin 9’uncu maddesinin altıncı fıkrası uyarınca elektronik tebligat adresime ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda tarafıma yapılmış sayıldığını, UETS adresinde sıkıntı olması, kapanması, sistemsel bir arıza nedeniyle erişime açılamaması vb. durumlarında bu durumu Abdullah Gül Üniversitesindeki yetkili birim amirime derhal resmi e-posta adresim olan ……………......@agu.edu.tr adresinden e-posta ile bildireceğimi, bu süreçte e-posta adresim aracılığı ile tarafıma yapılan bilgilendirmeleri kabul ettiğimi; ayrıca kendim ile ilgili yazıları, yapılan tebligatları, duyuruları Abdullah Gül Üniversitesi tarafından kullanılmakta olan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden de takip etmekle yükümlü olduğumu bildiğimi ve EBYS’de mevcut kullanıcı kimliğime gönderilen görev/bilgilendirme/izin vb. tebligat veya yazıların EBYS ile tarafıma sorunsuz olarak iletildiğini ve resmi olarak bildirildiğini, Abdullah Gül Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İmza Yetkileri ve Uygulama Esasları Yönergesi’nin 7’nci maddesinin on bir ve on altıncı fıkraları uyarınca EBYS üzerinden tarafıma yapılan bilgilendirmenin tebliğ yerine geçtiğini açıkça kabul, beyan ve taahhüt ederim. …….../……../202…

İmza :

Adı SOYADI :

Ünvanı :