**ÖĞRETİM ÜYESİ**

**BAŞVURU DİLEKÇESİ**

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

(Personel Daire Başkanlığı)

Resmi Gazete Yayım Tarihi/Sayısı :

Müracaat Edilen Fakülte/YO :

Müracaat Edilen Bölüm :

Müracaat Edilen ABD/Program :

Kadro Unvanı :

…..…/……./20….. tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Üniversiteniz Öğretim Üyesi ilanına ilişkin, başvuru dosyası ile bilimsel yayın dosyaları ekte sunulmuştur. Yabancı dilim İngilizce olup, Yukarıda belirtilen kadroya başvurumun kabulü hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. …../……/20…..

……………..

Adı Soyadı

(İmza)

Adres :

E-Posta :

Tel GSM :

EKLER:

1- Akademik Özgeçmişi

2- Yayın Listesi

3- 1 adet Eserlerimi Belirtir Dosya

4- Eserlerimi Belirtir flaş bellek (Dr. Öğr. Üyesi ve Doçent için 4 adet, Prof. İçin 6 adet)(flaş bellekler şifrelenecek ve şifreler sadece Personel Daire Başkanlığı ile paylaşılacaktır)

5- Diplomalar (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ve Doçentlik)

6- Nüfus Cüzdan Fotokopisi

7- Fotoğraf (3 Adet)

8- Askerlik Durum Belgesi (Askerlik hizmetini yerine getirenlerden Terhis Belgesi istenecektir.)

9- Hizmet Belgesi (Daha önce kamu kurumunda çalışmış ise)

10- Denklik Belgeleri (Diploma ve belgeler yurt dışından alınmış ise)

11- Yabancı Dil Belgesi

12- Puanlama Tablosu (Abdullah Gül Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterlerine Uygun Olarak Hazırlanan)

13**-** Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) Taahhütnamesi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Aydınlatma Metnine ve Açık Rıza Metnine bir sonraki sayfadan erişebilirsiniz.

İletişim ve başvuru için: kvkk@agu.edu.tr

KVKK Politika, Aydınlatma ve Başvuru Form İçin: [www.agu.edu.tr](http://www.agu.edu.tr)

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ**

**1. Veri Sorumlusu ve Kişisel Veri Kategorileri**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**6698 sayılı Kanun**”) kapsamında; **kimlik, iletişim, özlük, mesleki deneyim, görsel ve işitsel kayıtlar** şeklindeki kişisel verileriniz, veri sorumlusu Abdullah Gül Üniversitesi (“**Üniversite**”) tarafından işlenecektir.

**2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **İşleme Amacı** | **Veri Kategorisi** |
| Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi | Kimlik, İletişim |
| İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması | Kimlik, İletişim, Özlük, Mesleki Deneyim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar |
| Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi | Kimlik, İletişim, Özlük, Mesleki Deneyim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar |
| Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi | Kimlik, İletişim, Özlük, Mesleki Deneyim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar |
| Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi | Kimlik, İletişim, Görsel ve İşitsel, Mesleki Deneyim |

**3. Kişisel Verilerin Aktarımı**

Kişisel verileriniz; görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla yapılan faaliyetler kapsamında yetkili kamu kurum kuruluşlarına ve yetkili özel kişilere aktarılmaktadır.

**4. Yöntem ve Hukuki Sebep**

Elektronik ortamda ya da elden otomatik, kısmen otomatik ve bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanacak olan kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinin 1. fıkrası uyarınca açık rızanıza dayanılarak, 2. fıkrası a bendi uyarınca “Kanunlarda açıkça öngörülmesi.“ ç bendi uyarınca “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, e bendi uyarınca “bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması” veya f bendi uyarınca “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebebine dayanılarak toplanacaktır.

**5. Başvuru Usul ve Esasları**

İlgili kişi olarak, 6698 sayılı Kanun 11. maddede yer alan haklarınıza ilişkin bir talebiniz olması durumunda; Personel Birimi’nden temin edebileceğiniz İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak ve her halükarda Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile öngörülen asgari koşulları sağlayan; agu@hs01.kep.tr KEP adresimize göndereceğiniz ileti ile kvkk@agu.edu.tr e-posta adresimize sistemimizde kayıtlı e-posta adresinizle veya güvenli e-imzalı olarak ileteceğiniz ileti ile, Barbaros, Sümer Kampüsü, Erkilet Blv., 38080 Kocasinan/Kayseri adresimize yazılı olarak şahsen veya noter kanalı ile başvuru gerçekleştirebilirsiniz. Yapacağınız başvuruyu talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandıracağız. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversite tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.