Fotoğraf

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**(Personel Daire Başkanlığına)**

Milli Eğitim Bakanlığı hesabına Üniversiteniz adına **…………** ülkesinde **………………** alanında almış olduğum Yüksek Lisans/Doktora eğitimini tamamlayarak yurda döndüm.

1416 sayılı Kanunun 21. maddesinin (Ek altıncı fıkra:3/6/2021-7326/15 md.) “Yükseköğretim kurumları adına yurt dışına gönderilenlerin öğrenimlerini izlemek ve değerlendirmek üzere adına öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından danışman atanır. Yükseköğretim kurumları adına yurt dışına gönderilenlerden doktora öğrenimlerini başarıyla tamamlayanların, mecburi hizmet yükümlülüklerini ifa etmek üzere adına öğrenim gördükleri ***yükseköğretim kurumunun atama kriterlerini karşılamaları şartıyla*** doktor öğretim üyesi kadrolarına, atama kriterlerini sağlamamaları halinde ise öğretim görevlisi kadrolarına ataması yapılır.” hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda; atama yapılacak kadronun belirlenmesi ve uygun kadroya atamamın yapılabilmesi için istenilen belgeler ekte sunulmuş olup, aşağıda vermiş olduğum belgelerin doğru olduğunu, aksi takdirde atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. … / … / 20…

|  |  |
| --- | --- |
| **Cep No:**  **Mail:**  **Adres:** | **İmza**  **Adı Soyadı** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SN | EKLER | DURUM |
| 1 | 3 Adet Fotoğraf | ☐ |
| 2 | Adli Sicil Kaydı ***(E-Devletten alınan belgeler kabul edilir.)*** | ☐ |
| 3 | Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi ***(E-Devletten alınan belgeler kabul edilir.)*** | ☐ |
| 4 | Sağlık Kurulu Raporu (Tam Teşekküllü Devlet Hastanesinden alınan) | ☐ |
| 5 | Mezun Belgeleri ***(Yurtiçi öğrenimler e-devlet üzerinden alınmış karekodlu mezun belgesi, yurtdışı öğrenimler Noter Onaylı Türkçe Çevirisi ile birlikte teslim edilecektir.)*** | ☐ |
| 6 | *Diploma denklik belgeleri (Denliklik Belgesi alınmamış ise denklik başvurusu yaptığının belgelenmesi gerekmektedir.)* | ☐ |
| 7 | Herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi), çalıştığı kurumdan onaylı şekilde alacakları Hizmet Belgesi ***(E-Devletten alınan belgeler kabul edilir.)*** | ☐ |
| 8 | Özgeçmiş | ☐ |
| 9 | Kimlik Fotokopisi | ☐ |
| 10 | Bilimsel Yayın Listesi ( Dosya ve Flaş Bellek) | ☐ |
| 11 | Yabancı Dil Belgesi (Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi Ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik’in 8. Maddesinin 7. Fıkrasında belirtilen şartları taşıyanlardan dil belgesi istenilmemektedir.) | ☐ |
| 12 | Puanlama Tablosu (Abdullah Gül Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterlerine Uygun Olarak Hazırlanan) | ☐ |
| 13 | Daha önce Kamuda Çalışmış ise; Onaylı Hizmet Belgesi SSK Hizmet Dökümü | ☐ |
| 14 | Orta Öğretimde hazırlık eğitimi almış ise Hazırlık Sınıfı Belgesi | ☐ |
| 15 | Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) Taahhütnamesi | ☐ |