



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

YAŞ HADDİNDEN  
EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ  
AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04  
İAŞ-49

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
-İlgili personel -İlgili birim personeli	<p>İlgili personel görev yaptığı birimine yaş haddinden emekliliğe ayrılmak istediğine dair dilekçesini verir ve birimi dilekçe ve eklerini Personel Daire Başkanlığına iletir.</p>	-5434 SK ve 5510 SK. -Personel Daire Başkanlığı resmi web sitesi üzerinden alınan "Emeklilik Dilekçesi" formu.
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli.	Emeklilik Sevk Onayının hazırlanması.	
-Üniversite ita amiri.	Emeklilik Sevk Onayının onaylanması.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli.	İlgili personelin Emeklilik Onayının Personel Daire Başkanlığı tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli.	İlgilinin görev yaptığı birimden görevden ayrılış tarihinin, ilişik kesme belgesinin ve SGK İşten Ayrılış Bildirgesi'nin istenmesi	
-Sosyal Güvenlik Kurumu.	Sosyal Güvenlik Kurumundan ilgili personelin emekliliğinin onaylandığına dair yazının gelmesi.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli.	SGK'dan gelen yazının ilgilinin birimine iletilmesi.	
<b>ONAYLAYAN</b>		
Remziye AKDENİZ Personel Daire Başkanı		