



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

YILLIK KADRO  
PLANLAMASI İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04  
İAŞ-50

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akışı adımları	İlgili dokümanlar
-Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü personeli	Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda taleplerinin ve yıllık planda istenen istatistiki bilgilerin toplanması	-Yıllık Plan Kadro Talep Formu -Üniversite Yıllık Planı.
-Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü personeli	Toplanan bilgilerin düzenlenerek Rektörün görüşlerine sunulması	
-Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü personeli	Son haline getirilen taleplerin ve bilgilerin YÖKSİS yıllık plan başvurusu bölümüne girilmesi ve Rektör tarafından yıllık planın komisyona/kurula sunulması	
-Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü personeli	YÖK tarafından izin verilen kadroların birimlere bildirilmesi ve çıkılacak olan ilan için şartların toplanması	
-Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü personeli	Akademik personel alımı için ilana çıkılması	

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ  
Personel Daire Başkanı