



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

VEFAT HALİNDE
EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ
AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-48

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
-Personel varisi. -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli. -Üniversite ita amiri. -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli. -Sosyal Güvenlik Kurumu. -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli.	<p>Vefat eden personelin varislerinden birinin dilekçesinin ve ölüm raporunun iletilmesi.</p> <p>Emeklilik Sevk Onayının hazırlanması.</p> <p>Emeklilik Sevk Onayının onaylanması.</p> <p>Vefat eden personelin Emeklilik Onayının Personel Daire Başkanlığı tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi.</p> <p>Sosyal Güvenlik Kurumundan ilgili personelin emekliliğinin onaylandığına dair yazının gelmesi.</p> <p>SGK'dan gelen yazının personelin varisine ve ilgilinin birimine iletilmesi</p>	-5434 SK ve 5510 SK.

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ
Personel Daire Başkanı