



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTEMİZDEN
GİDEN NAKLEN ATAMA
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-46

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akışı adımları	İlgili dokümanlar
-İlgili Kurum	<p>Üniversitemiz personelinin atanma talebi doğrultusunda ilgili kurumlardan muvafakat talebine ilişkin yazısının gelmesi</p>	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>İlgili personelin biriminden görüş talep edilmesi</p>	
	<p>Muvafakat Uygun mu?</p>	
	<p>Evet</p>	
	<p>Hayır</p>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>Diğer kurumdan gelen atama onayının kişinin çalıştığı birime bildirilmesi ve görevden ayrılış yazısı ile SGK ayrılış bildirgesinin düzenlenmesinin istenmesi</p>	<p>Muvafakat talep eden kuruma muvafakat talebi uygun görülmemiştir şeklinde EBYS den cevap yazılması</p>
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>Naklen ayrılan personelin HİTAP ve Personel Bilgi Sisteminden Ayrılış kaydının girilmesi</p>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>İlişği kesilen personelin özlük dosyasının diğer kuruma gönderilmek üzere yazı yazılması</p>	

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	ÜNİVERSİTEMİZDEN GİDEN NAKLEN ATAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	AGÜ-502.04 İAŞ-46
		Yayın Tarihi	09.06.2023
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No			
Personel Daire Başkanlığı			

-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">Kişinin özlük dosyasının karşı kuruma gönderilmesi</div>	
---	---	--

ONAYLAYAN
Remziye AKDENİZ Personel Daire Başkanı