



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-45

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
-İlgili Birim -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	<p>Ücretsiz izne ayrılacak personelin birimince yazısının PDB'na gelmesi</p> <p>↓</p> <p>Rektörlük onayına sunulması</p> <p>↓</p> <p>Olurduktan sonra ilgili kişiye tebliğ edilmesi ve olurun maaş düzenlemesi için birimine havale edilmesi</p>	

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ
Personel Daire Başkanı