



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

SİSTEM ÜZERİNDEN  
YAPILAN PERİYODİK  
İŞLEMLER İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04  
İAŞ-43

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akışı adımları	İlgili dokümanlar
-Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü personeli	<p>E-BÜTÇE BİLGİ GİRİŞ İŞLEMLERİ</p> <p>↓</p> <p>ÜNİVERSİTEMİZ PERSONEL DOLU-BOŞ KADRO DURUMLARI İLE PERSONEL HAREKETLERİNİN ÜÇER AYLIK DİLİMLER HALİNDE MALİYE BAKANLIĞI BÜTÇE VE MALİ KONTROL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE (BÜMKO) BİLDİRİLMESİ.</p>	-2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 12'nci maddesi
-Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü personeli	<p>KAMU E-UYGULAMA BİLGİ GİRİŞ İŞLEMLERİ</p> <p>↓</p> <p>ÜNİVERSİTEMİZ İDARİ PERSONEL DOLU BOŞ KADRO DURUMLARI İLE PERSONEL HAREKETLERİNİN AYLIK DİLİMLER HALİNDE DPB'NA BİLDİRİLMESİ.</p>	-13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 8'inci maddesi
-Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü personeli	<p>İŞKUR BİLGİ GİRİŞ İŞLEMLERİ</p> <p>↓</p> <p>ÜNİVERSİTEMİZ SÜREKLİ İŞÇİ BİLGİLERİNİN İŞKUR SİSTEMİNE AYLIK PERİYOTLARLA GİRİLMESİ</p>	-4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanununun 21.maddesi

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ  
Personel Daire Başkanı