



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

ÖĞRETİM  
ELEMANLARININ  
ATANMALARINA İLİŞKİN  
İŞ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04  
İAŞ-37

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu

İş akış adımları

İlgili  
dokümanlar

-Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü  
personeli

-Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü  
personeli

-Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü  
personeli

-Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü  
personeli

-Akademik  
Personel Şube  
Müdürlüğü  
personeli

Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin tekliflerin ve evrakların  
Rektörlüğe gelmesi

Birimden gelen evraklar incelenir

Açıktan ataması yapılacak adayın atama ile ilgili evraklarının eksiksiz olması  
halinde atama yapılarak ilgili birimden göreve başlaması istenir.

Naklen atanması yapılacak aday için çalıştığı kuruma muvafakat yazısı  
yazılarak sicil özeti istenir.

Muvafakat yazısı olumlu mu?

Evet

Hayır

Öğretim üyesinin ataması yapıp, ilgili  
birimden göreve başlaması istenir.

Adayın atama işlemleri iptal edilir.  
Atama yapılacak Birime konu hakkında  
üst yazı ile bilgi verilir.

Göreve başlaması durumunda veri  
girişleri yapılır.

-657 Sayılı Devlet  
Memurları  
Kanunu,  
-2547 sayılı  
Yükseköğretim  
Kanunu,  
-Devlet  
Yükseköğretim  
Kurumlarında  
Öğretim Elemanı  
Norm  
Kadrolarının  
Belirlenmesine  
Ve  
Kullanılmasına  
İlişkin  
Yönetmelik  
-Öğretim Üyesi  
Dışındaki  
Öğretim Elemanı  
Kadrolarına  
Yapılacak  
Atamalarda  
Uygulanacak  
Merkezi Sınav İle  
Giriş Sınavlarına  
İlişkin Usul Ve  
Esaslar Hakkında  
Yönetmelik

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ  
Personel Daire Başkanı