



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

MAL BİLDİRİMİNDE
BULUNULMASI İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-34

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akışı adımları	İlgili dokümanlar
-İlgili Birim.	<p>Mal Bildirim Formu'nu Personel Daire Başkanlığından veya Personel Daire Başkanlığı resmi web sitesi üzerinden temin eden personel formu doldurarak kapalı zarf içerisinde görev yaptığı birime teslim eder.</p>	-“Mal Bildirim Beyannamesi Formu” -657 SDMK 14'üncü maddesi.
-İlgili Birim	<p>İlgilinin görev yaptığı birimi ilgiliye ait dilekçe ve kapalı zarf içerisindeki mal bildirim beyannamesini üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına iletir.</p>	-Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik.
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli.	<p>İletilen yazı doğrultusunda mal bildirim beyannamesi özlük işleri web otomasyonuna işlenir ve personel özlük dosyasına kaldırılır.</p>	
ONAYLAYAN		
Remziye AKDENİZ Personel Daire Başkanı		