



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

İZİN TALEBİ (YILLIK,
MAZERET, TAKDİRE BAĞLI
MAZERET, EVLİLİK,
BABALIK, VEFAT İZİNLERİ)
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-30

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akışı adımları	İlgili dokümanlar
-İlgili personel	<p>İzin almak isteyen personel tarafından EBYS üzerinden “İzin Talep Formu” alanından almak istenilen izin ile ilgili bilgiler seçilerek veri girişi yapılır.</p>	-657 SDMK'nun 102., 103. ve 104'üncü maddeleri.
-İlgili personelin birim amirleri.	<p>İlgili personelin izni imzalama yetkili ve onaylama yetkili amirleri tarafından onaylanır.</p>	
-EBYS yetkilisi.	<p>Onaylanan izin EBYS üzerinden ilgili kişiye ve Personel Daire Başkanlığına iletilir ve Özlük İşleri Web Otomasyonuna izin ile ilgili veriler aktarılır.</p>	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	<p>Personel Daire Başkanlığına iletilen izin talep formları ile Özlük İşleri Web Otomasyonuna aktarılan veriler karşılaştırılarak veri girişleri kontrol edilir.</p>	

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ
Personel Daire Başkanı