



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

İLGİLİ MAKAMA (YURT
DIŞI) İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-27

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
-İlgili personel	<p>Yurt dışında iznini geçirecek veya yurt dışına görevlendirilmiş olan kişinin Personel Daire Başkanlığına dilekçeyle ilgili makama (yurt dışı) talebinde bulunması</p>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>İlgili kişinin ilgili makama (yurt dışı) formu hazırlanarak ilgisine göre Personel Daire Başkanı veya Rektörlük onayına sunulması</p>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>Onaylandıktan sonra ilgili kişiye teslim edilmesi</p>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>Bir nüshasının talepte bulunan personelin dosyasına takılması</p>	

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ
Personel Daire Başkanı