

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	İdari Personelin İstifa İşlemleri İş Akışı	Doküman No	AGÜ-502.04 İAŞ-26
		Yayın Tarihi	09.06.2023
Revizyon No			
Revizyon Tarihi			
Sayfa No			
Personel Daire Başkanlığı			

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
-İlgili Birim	<p>İlgili birimden kişinin istifa dilekçesinin PDB'na gönderilmesi</p>	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>İstifanın kabulü için Rektörlük Makamı Olurunun yazılması ve onaya sunulması</p>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>İlgili birime ilişik kesme ve SGK bildirgesinin hazırlanarak PDB'na gönderilmesi ile ilgili yazı yazılması</p>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>İlişik kesen personelin Kamu E- Uygulama, YÖKSİS ve HİTAP programında gerekli işlemlerinin yapılması</p>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>Evrakların arşivlenmek üzere ilgilinin özlük dosyasına kaldırılması</p>	

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ
Personel Daire Başkanı