



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ VE  
SORUŞTURMA  
KOORDİNATÖRLÜĞÜNE  
BİLGİ-BELGE GÖNDERME  
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04  
İAŞ-23

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
-İlgili Birim	Hukuk Müşavirliği-Soruşturma Koordinatörlüğü Personel Daire Başkanlığından mahkemeye sunulmak üzere davaya ilişkin bilgi-belge talep eder.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	PDB talep edilen bilgi-belgelerin bulunup bulunmadığını araştırır.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	Davaya ilişkin bilgi-belge varsa fotokopilerini çeker	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	Fotokopisi çekilen belgeler şube müdürlüğü tarafından tasdiklenir.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	Tasdiklenen belgeler üst yazı ile hukuk müşavirliği-soruşturma koordinatörlüğüne gönderilir.	

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ  
Personel Daire Başkanı