



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

HİZMET PASAPORTU
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-22

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu

İş akış adımları

İlgili
dokümanlar

-İlgili Birim

İlgili Birimi tarafından ilgilinin görevlendirme belgeleri ve hizmet pasaportunun uygun görüldüğüne ilişkin alınan Yönetim Kurulu Kararı PDB gönderilir.

-Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü
personeli

Görevlendirme yazısı hazırlanıp Rektörlük Onayı sunulur

Görevlendirme uygun görüldü mü?

Evet

Hayır

-Akademik
Personel Şube
Müdürlüğü
personeli

İlgilinin pasaport talep formu alınarak pasaport başvurusunun hazırlanması ve kişiye teslim edilmesi

İlgiliye tebliğ edilmek üzere Birime bilgi verilir

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ
Personel Daire Başkanı