



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

DİSİPLİN CEZASI VERİLEN
PERSONEL İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-15

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
-İlgili Birim	Soruşturma koordinatörlüğü tamamlanan disiplin soruşturma dosyasını PDB gönderilir.	
-PDB	PDB soruşturma dosyasını inceler.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	Personel ceza aldığına dair yazılan yazı zarf içinde birimine tebliğ edilir.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	Kişiye verilen cezaya göre gerekli işlemler yapılır.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	Kişiye verilen ceza personel bilgi sistemine YÖKSİSe, DPB ve gerekli yerlere de girilir.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	DPB sitesine girilen cezaya ait tarih aralıklı disiplin cezası alan personel raporu üst yazı ile anılan kuruma gönderilir.	
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	Dosya muhafaza etmek üzere arşive kaldırılır.	

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ
Personel Daire Başkanı