



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

**BORÇLANMA (AYLIKSIZ  
İZİN, YURTDIŞI HİZMET  
veya ASKERLİK)  
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

Doküman No

AGÜ-502.04  
İAŞ-14

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
-Borçlanmak isteyen personel ve birim personeli.	<p>Borçlanmak isteyen personel birimine borçlanma talebi ile ilgili dilekçesi ile başvurur.</p>	-5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu'nun Ek 8'inci ve Ek 27'nci maddeleri.
-İlgili birim personeli.	<p>Birimi üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına ilgilinin dilekçesini iletir.</p>	-Personel Daire Başkanlığı resmi web sitesi üzerinden alınan "Borçlanma Talep Dilekçesi"
-Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	<p>Personel Daire Başkanlığı, birimden iletilen borçlanma talebine ilişkin dilekçe ve evrakları Sosyal Güvenlik Kurumuna üst yazı ile bildirir ve Sosyal Güvenlik Kurumu, borçlanma talebi doğrultusunda yapılacak ödemeye ilişkin tutarı hesaplayarak Personel Daire Başkanlığına gönderir.</p>	
-İlgili birim personeli.	<p>İletilen borçlanma tutarı ilgilinin görev yaptığı birimine ilgiliye tebliğ edilmek üzere iletilir.</p>	
	<p>Tebliğ edilen borçlanma tutarını ilgili personel ödemeyi kabul etti mi?</p>	
	<p>Evet</p>	
	<p>Hayır</p>	
-İlgili birim personeli. -Özlük İşleri Şube Müdürlüğü personeli	<p>Ödemeyi kabul ettiğine dair dilekçesi ve ödeme makbuzu SGK'ya iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına iletilir.</p>	
	<p>Kabul etmediğine dair dilekçesi SGK'ya iletmek üzere Personel Daire Başkanlığına iletilir.</p>	



ABDULLAH GÜL  
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

**BORÇLANMA (AYLIKSIZ  
İZİN, YURTDIŞI HİZMET  
veya ASKERLİK)  
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

Doküman No

AGÜ-502.04  
İAŞ-14

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

-Özlük İşleri Şube  
Müdürlüğü personeli

Ödeme yapan ve dilekçesi SGK'ya iletilen personelin borçlandığı sürelerin fiili hizmet süresine eklendiği bilgisi SGK tarafından üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına bildirilir ve iletilen bilgi doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı tarafından Personel Özlük İşleri Web Otomasyonu ve HİTAP uygulamasına veri girişi yapılır.

**ONAYLAYAN**

Remziye AKDENİZ  
Personel Daire Başkanı