



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

AÇIKTAN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-11

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
-Atanmaya Hak Kazanan Aday	<p>Üniversitemiz kadrolarına atanmaya hak kazanan aday başvuru evraklarının asıllarını Personel Daire Başkanlığına verir.</p> <p>Evraklar uygun mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	-2547 sayılı Kanun ilgili hükümler -657 sayılı Kanun ilgili hükümler
-Akademik Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>Açıktan atama kararnamesi düzenlenir.</p> <p>Açıktan atama kararnamesi düzenlenmez.</p>	
-Akademik Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>Atama Kararnamesi Onaylanması.</p> <p>İlgili birime üst yazı ile bildirilir.</p>	
-Akademik Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>Atama Onayı ve gerekli evrakların kaydı yapılarak özlük dosyası oluşturulur.</p>	
-Akademik Personel Şube Müdürlüğü personeli	<p>Üst yazı ile atama kararnamesinin atamasının yapıldığı birime gönderilmesi ve göreve başlayış yazısı talep edilir.</p>	

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ
Personel Daire Başkanı