



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

2547 SAYILI KANUN'UN
39'UNCU MADDESİ
UYARINCA YAPILAN
GÖREVLENDİRMENİN
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-03

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

Sorumlu	İş akış adımları	İlgili dokümanlar
-Eğitim ve Görevlendirme Şube Müdürlüğü personeli	<p>Öğretim elemanlarının yurt içinde veya yurt dışında görevlendirmesi.</p> <p>Görevlendirme süresi on beş günden fazla ya da yolluk-yevmiye isteniyor mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>İlgili birim Yönetim Kurulu Kararı, yoksa Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<p>-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39'uncu maddesi.</p> <p>-Yurtiçinde Ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik.</p>
-Eğitim ve Görevlendirme Şube Müdürlüğü personeli	<p>Görevlendirmeye ilişkin Rektörlük Oluru alınır, ilgili birime gönderilir.</p> <p>Görevlendirme süresi yedi günden fazla mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p>	



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

2547 SAYILI KANUN'UN
39'UNCU MADDESİ
UYARINCA YAPILAN
GÖREVLENDİRMENİN
İŞ AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.04
İAŞ-03

Yayın Tarihi

09.06.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

-Eğitim ve
Görevlendirme Şube
Müdürlüğü personeli

Görevlendirmeye
ilişkin Rektörlük
Oluru alınır, ilgili
birime gönderilir.

Görevlendirme izni
için ilgili Dekan,
Müdür izni
yeterlidir.

ONAYLAYAN

Remziye AKDENİZ
Personel Daire Başkanı