

 ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	3713 Sayılı Kanun Kapsamında Atama İşlemleri İş Akışı	Doküman No	AGÜ-502.04 İAŞ-10
		Yayın Tarihi	09.06.2023
Personel Daire Başkanlığı		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	

Sorumlu	İş akışı adımları	İlgili dokümanlar
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Üniversitenin 3713 sayılı Kanun kapsamında personel istihdam kontenjanı doğrultusunda Kamu E-Uygulamada talep oluşturması </div>	-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	↓	-3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> İlgili kurum tarafından merkezi olarak 3713 sayılı Kanun kapsamında yerleştirilen personel bilgilerinin Üniversiteye bildirilmesi </div>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	↓	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Yerleştirilenlere tebliğ yapılması ve gerekli belgelerin istenmesi </div>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	↓	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Atama kararnamesinin hazırlanması ve onaylanması </div>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	↓	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> Atama kararnamesinin tebliğ edilmesi ilgili birimine gönderilmesi ve göreve başlama tarihi ile işe giriş bildirgesinin istenmesi </div>	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	↓	
-İdari Personel Şube Müdürlüğü personeli	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> Ataması yapılan adayların ilgili alana veri girişlerinin yapılması ve üst yazı ile bildirilmesi </div>	

ONAYLAYAN
Remziye AKDENİZ Personel Daire Başkanı